Приложение №2
к приказу ФБУ «Крымский ЦСМ» №600 от «30» декабря 2022 г.

Положение
об Учетной политике для целей налогового учета Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Крым»

Оглавление

раздел	наименование	номер страницы
1	Общие положения	3
2	Общие вопросы организации налогового учета	3
3	Налог на прибыль	4
4	Налог на добавленную стоимость	9
5	Налог на имущество организаций	11
6	Налог на доходы физических лиц	12
7	Страховые взносы	12
8	Транспортный налог	13
9	Земельный налог	13

1. Общие положения

1.1. Учетная политика для целей налогообложения разрабатывается в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса Российской Федерации (далее по тексту НК РФ), Методическими рекомендациями Федеральной налоговой службы и другими законодательными актами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации по налогообложению.

1.2. Основными задачами налогового учета являются:

- ведение в установленном порядке учета доходов и расходов и объектов налогообложения учреждения;
- представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые учреждение обязано уплачивать: налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог, страховые взносы, налог на доходы физических лиц.

1.3. Объектами налогового учета могут являться:

- операции по реализации услуг,
- имущество,
- стоимость реализованных товаров,
- доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов,
- иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

1.4. Учреждение ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в объеме и по формам, установленным Федеральной налоговой службой России, в случаях, когда в соответствии с НК РФ на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента.

1.5. Налоговая отчетность составляется в учреждении в электронном виде и распечатывается на бумажных носителях в день ее представления.

1.6. Ответственность за ведение налогового учета возлагается на главного бухгалтера учреждения.

2. Общие вопросы организации налогового учета

2.1. Ответственным за постановку и ведение налогового учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения. Ведение налогового учета в учреждении осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности учреждения.

2.2. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

2.3. Налоговый учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программного обеспечение 1: С Бухгалтерия государственного учреждения.

2.4. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета, в том числе и бухгалтерские справки, и самостоятельно разработанные учреждением регистры налогового учета, приведенные в Приложении к настоящей Учетной политике.

2.5. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются учреждением ежеквартально.

2.6. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера и ведущего бухгалтера, ответственного за ведение данного участка.

2.7. Учреждением используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

Отчеты распечатываются на бумаге и подписываются руководителем или уполномоченным лицом.

3. Налог на прибыль

3.1. Налоговым периодом по налогу на прибыль считать календарный год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Прибылью признаются: полученные доходы от приносящей доход деятельности (КФО 2), уменьшенные на величину произведенных расходов (КФО 2), которые определяются в соответствии с главой 25 НК РФ.

Документом, подтверждающим сдачу результатов работ (оказания услуг) является оформленный учреждением акт оказанных услуг (выполненных работ).

3.2. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 гл. 25 НК РФ. Дату получения доходов определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

3.3. Доходами для целей налогообложения деятельности признавать доходы учреждения от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав в соответствии со статьей 249 гл.25 НК РФ и внереализационные доходы в соответствии со статьей 250 гл.25 НК РФ.

При определении доходов из них исключаются суммы налогов, предъявленные в соответствии с НК РФ налогоплательщиком покупателю (приобретателю) товаров (работ, услуг).

Доходы определяются на основании первичных документов и других документов, подтверждающих полученные налогоплательщиком доходы, и документов налогового учета. Налоговый учет доходов вести в налоговом регистре (Приложение №1 к настоящей учетной политике).

Не считаются доходом организации согласно ст.251 НК РФ следующие поступления:

- в виде имущества, имущественных прав, работ или услуг, которые получены от других лиц в порядке предварительной оплаты товаров (работ, услуг) налогоплательщиками, определяющими доходы и расходы по методу начисления.

- в виде имущества, полученного налогоплательщиком в рамках целевого финансирования. При обязательном ведении раздельного учета доходов (расходов), полученных (произведённых) в рамках целевого финансирования.
- в виде бюджетных ассигнований, выделяемых бюджетным учреждениям.
- в виде сумм кредиторской задолженности налогоплательщика по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов перед бюджетами разных уровней, по уплате взносов, пеней и штрафов перед бюджетами государственных внебюджетных фондов, списанных и (или уменьшенных иным способом в соответствии с законодательством РФ или по решению Правительства РФ.
- в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, произведённых арендатором, а также капитальных вложений в предоставленные по договору безвозмездного пользования объекты основных средств в форме неотделимых улучшений, произведенных организацией-ссудополучателем.
- в виде целевых субсидий;
- доход от передачи имущества в безвозмездное пользование (письмо Минфина России от 24.03.2017 №03-03-06/1/17043).

3.4. Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) налогоплательщиком.

3.4.1. Расходы, которые учитываются при налогообложении прибыли, делятся на расходы, связанные с производством и реализацией и на внереализационные расходы.

3.4.2. Учет расходов, связанных с ведением деятельности, осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258. 259, 259.1, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268, 331.1 гл. 25 НК РФ.

Налоговый учет данных расходов вести в налоговом регистре (Приложение №2 к настоящей учетной политике).

3.4.3. Определить состав расходов, связанных с производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг). Расходы, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода подразделять на:
- прямые;
- косвенные.

3.4.4. Перечень прямых расходов соответствует группировке затрат на счете 2 109 60 000 - «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

3.4.5. Перечень косвенных расходов соответствует группировке затрат на счетах 2 109 70 000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг» и 2 109 80 000 «Общехозяйственные расходы».

3.4.6. При выполнении работ, оказании услуг к прямым расходам относить:
- расходы на оплату труда руководителей основных производственных подразделений, их заместителей, работников, оказание материальной помощи, имеющей постоянный характер, а именно к отпуску и студентам заочной формы обучения;

- премии, связанные с выполнением производственных задач работников производственных отделов;
- другие выплаты, входящие в фонд заработной платы в соответствии с действующим законодательством работников производственных отделов;
- страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации начисленных с заработной платы работников производственных отделов;
- расходы на приобретение материальных запасов: горюче-смазочных материалов, бланков строгой отчетности (свидетельств, сертификатов), других материальных запасов, необходимых для выполнения работ (услуг);
- суточные при служебных командировках работников производственных отделов;
- оплата проезда к месту служебной командировки (служебной поездки) и обратно к месту постоянно работы транспортом общественного пользования работников производственных отделов;
- расходы на проживание во время нахождения в служебных командировках работников производственных отделов;
- расходы за потребление воды, используемой непосредственно при оказании услуг, выполнении работ;
- расходы сторонним организациям за воспроизведение и распространение официальных копий национальных стандартов на бумажном носителе;
- прочие услуги сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг (выполнению работ).

3.4.7. К косвенным расходам относить иные расходы, за исключением внереализационных расходов (в соответствии со ст. 265 НК РФ), осуществленные в течение отчетного (налогового) периода, а именно:
- амортизационные отчисления по имуществу, используемому при оказании услуг (выполнении работ);
- расходы за услуги связи, в том числе услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой связи, интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы;
- плата за приобретение sim-карт для мобильных телефонов, карт оплаты услуг связи;
- коммунальные услуги, в том числе расходы за потребление электроэнергии и природного газа, за услуги водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- расходы арендатора по возмещению стоимости коммунальных услуг;
- расходы на содержание и техническое обслуживание лифта;
- расходы по вывозу и утилизации твёрдых бытовых отходов филиалов учреждения;
- техническое обслуживание и ремонт имущества (оборудования), используемого при оказании услуг (выполнении работ);
- текущий (мелкий) ремонт зданий и сооружений производственного назначения;
- поверка (аттестация, калибровка) эталонов и поверочного оборудования;

- расходы за услуги вневедомственной охраны помещений филиалов учреждения;
- расходы за услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовке и переподготовке специалистов производственных подразделений;
- расходы на проведение аттестации, аккредитации и инспекционного контроля по направлениям деятельности;
- оплата услуг по договорам на проведение исследований (испытаний продукции);
- заправка картриджей для оргтехники производственных отделов;
- расходы на приобретение спецодежды для сотрудников производственных отделов;
- расходы на приобретение и использование программного обеспечения (пользовательских прав на программное обеспечение), используемое при оказании услуг (выполнении работ);
- арендные платежи за пользование имуществом, используемом при оказании услуг (выполнении работ);
- прочие аналогичные расходы.

3.5. При оказании услуг суммы прямых расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, относить в полном объёме на уменьшение доходов от производства и реализации услуг данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства.

3.6. Расходы на оплату труда производить в соответствии со ст. 255 НК РФ. Данные по расходам на оплату труда должны совпадать с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат: трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, табель рабочего времени и Положение об оплате труда.

3.7. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, изготовлении продукции для целей налогообложения использовать метод оценки по средней стоимости единицы запасов.

Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материалов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме, ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

3.8. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000,00 руб., приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и используемое исключительно в указанной деятельности.

Из состава амортизируемого имущества исключаются основные средства:
- переданные (полученные) по договорам в безвозмездное пользование;
- переведенные по решению руководителя организации на консервацию продолжительностью свыше трех месяцев;

-находящиеся по решению руководителя организации на реконструкции и модернизации продолжительностью свыше 12 месяцев.

При расконсервации объекта основных средств амортизация по нему начисляется в порядке, действовавшем до момента его консервации, а срок полезного использования продлевается на период нахождения объекта основных средств на консервации.

3.9. Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта.

Для основных средств, не указанных в Классификации основных средств, срок полезного использования устанавливается комиссией в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей.

3.10. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества. Амортизационная премия не применяется.

3.11. По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов.

3.12. Право по начислению амортизационной премии учреждением не используется.

3.13. По приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации имущества предыдущими собственниками.

3.14. В случае реконструкции, модернизации, технического перевооружения увеличение срока полезного использования не производится.

3.15. Расходы на текущий ремонт основных средств признаются единовременно в качестве прочих расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании актов выполненных работ.

3.16. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества (стоимостью более 100 000,00 руб.), подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1 -го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и (или) нематериальных активов по любым основаниям.

3.17. Стоимость приобретенных изданий (ГОСТы и прочие нормативные документы) в полной сумме в момент приобретения включать в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли.

3.18. Страховые премии по договорам ОСАГО включать в состав прочих расходов в течение срока действия договора (полиса) равномерно - пропорционально количеству календарных дней в отчетном периоде.

3.19. Расходы на приобретение неисключительных прав включать в состав прочих расходов в течение срока пользования или действия лицензии равномерно - пропорционально количеству календарных дней в отчетном периоде. Если срок пользования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным пяти годам.

3.20.Учитывать в составе прочих расходов, затраты связанные с проездом по платной дороге (проезд по платным дорогам позволяет белее оперативно и безопасно добираться до пунктов назначения, что положительно сказывается на эффективности деятельности предприятия в целом (сокращается протяженность маршрута, экономятся ГСМ, трудозатраты водителей), пользование качественными дорогами значительно снижает стоимость и продолжительность ремонтов, повышает срок службы автомобиля).

3.21. Сумма оплаты отпусков учитывается в расходах в том периоде, на который приходятся дни отпуска.

3.22. Затраты по ремонту основных средств относятся к расходам текущего отчетного периода.

3.23. Учреждении не создается резервы для целей налогообложения.

3.24. Учреждение уплачивает только квартальные авансовые платежи по итогам отчетного периода.

3.25. Исчисление и уплата в федеральный бюджет налога на прибыль учреждения, производить по месту своего нахождения без распределения указанных сумм по обособленным подразделением.

3.26. При оплате в региональный бюджет распределение налога на прибыль между обособленными подразделениями (филиалами) и учреждением не производить, т.к. филиал и учреждение находятся на территории одного субъекта.

3.27. В случае поступления первичных документов на приобретенные учреждением услуги, а также приобретенные учреждением работы, не имеющие материально выраженного результат, после даты формирования бюджетной бухгалтерской и налоговой отчетности (квартальной, месячной) указанные документы учреждение отражает в учете датой фактического поступления первичного документа в учреждении. Дата определяется по дате регистрации входящих документов.

4. Налог на добавленную стоимость

4.1. Объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость (далее НДС) следует считать операции, перечисленные в статье 146 НК РФ, по видам деятельности:

- оказание услуг в области метрологии;
- технические испытания, исследования и сертификация;
- услуги в области стандартизации;
- реализация иных услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании гл.21 НК РФ.

4.2. Моментом определения налоговой базы в целях исчисления НДС является наиболее ранняя из следующих дат:
- день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг);
- день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг.

4.3. Нумерация счетов-фактур (авансовых, на реализацию) производится учреждением в порядке возрастания ежедневно в рамках одного дня в формате:
- первый и второй знаки номера счета-фактуры – порядковый номер месяца даты формирования счета-фактуры;
- третий и четвертый знаки номера счета-фактуры – порядковый номер даты месяца даты формирования счета-фактуры;
- пятый-восьмой знаки номера счета-фактуры – номер в порядке возрастания в рамках дня формирования счета-фактуры.

При реализации товаров, работ, услуг и имущественных прав через обособленные подразделения порядковый номер счета-фактуры (общий для всего учреждения) дополняется цифровым индексом обособленного подразделения через разделительную черту. Установить обособленным подразделениям следующие индексы:
- 22 Керченский филиал ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- 21 Джанкойский филиал ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- 23 Феодосийский филиал ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- 24 Ялтинский филиал ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- 25 Евпаторийский филиал ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- 26 Алуштинский филиал ФБУ «Крымский ЦСМ».

4.4. Выставление счетов-фактур осуществляется:
- в бумажном виде.
- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалификационной электронной подписи лиц, уполномоченных приказом руководителя, через организации, обеспечивающие обмен информацией в рамках электронного документооборота (операторов), в Порядке, установленном приказом Минфина России от 10.11.2015 №174н. Электронная форма счета-фактуры применяется на постоянной основе в отношениях с теми контрагентами, с которыми достигнуто соглашение об электронном обмене счетами-фактурами.

4.5. Вторые экземпляры выставленных на бумаге счетов-фактур не распечатываются, а хранятся в электронном виде подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (или главбуха, или

уполномоченного лица) (письмо ФНС от 06.09.2017 №СД-4-3/17731@).

4.6. Ответственными лицами за подписание счетов-фактур (по доверенности) назначить:

- за руководителя – начальника отдела расчетов с клиентами, ведущего инженера отдела расчетов с клиентами;
- за главного бухгалтера – начальника отдела расчетов с клиентами, ведущего инженера отдела расчетов с клиентами.

4.7. Учреждение применяет налоговый вычет по НДС по товарам (работам, услугам), имущественным правам, расходуемым или используемым при выполнении работ, в производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС, при наличии счета-фактуры, оформленной в соответствии со статьей 169 НК РФ по частям от суммы налога, указанного в счете-фактуре.

4.8. Учет НДС вести на основании счетов-фактур, регистрируемых в книге покупок и книге продаж. Книги ведутся в порядке, установленном Правительством РФ, с использованием автоматизированного учета. По истечении налогового периода, не позднее 25 числа следующего за отчетным, книга покупок и книга продаж распечатывается, страницы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписывается руководителем или уполномоченным лицом.

4.9. Ответственными за ведение книги покупок и продаж являются работники отдела бухгалтерского учета и отчетности и начальник отдела расчетов с клиентами на которых возложены обязанности по их ведению согласно должностной инструкции.

4.10. Уплата налога производится по месту нахождения учреждения, по итогам каждого налогового периода исходя из фактической реализации (передачи) товаров (выполнения работ, оказания услуг) за истекший налоговый период равными долями каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым период, в порядке и сроки, предусмотренные ст. 174 гл. 21 НК РФ.

4.11. Дата получения счета-фактуры от продавца определяется в следующем порядке:

- по почтовому штемпелю при отправке счета-фактуры по почте. Полученный счет-фактура подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции. Конверт подшивается к журналу учета вместе со счетом-фактурой.
- по дате получения счета-фактуры через курьерскую службу или представителя продавца лично. Счет-фактура регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

5. Налог на имущество организаций

5.1. Учреждение имеет следующие категории имущества:

- облагаемые налогом на имущество организаций, налоговая база по которому определяется:
- по среднегодовой стоимости;
- не облагаемое налогом имущество организаций.

5.2. Налоговая база по каждому объекту облагаемого имущества определяется отдельно. Налоговая база, которая определяется как среднегодовая стоимость имущества, рассчитывается на основании данных бухгалтерского учета.

5.3. Налоговую ставку, порядок и сроки уплаты применять в соответствии с Законом Республики Крым от 19.11.2014 № 7-ЗРК/2014 "О налоге на имущество организаций".

5.4. Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет, по месту нахождения имущества, в порядке и сроки, предусмотренные региональным законодательством.

5.5. Для составления расчета по налогу на имущество применять налоговый регистр (Приложение №3 к настоящей учетной политике). Лицом, ответственным за его ведение является главный бухгалтер.

6. Налог на доходы физических лиц

6.1. Учет доходов, начисленных физическим лицам, предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них налога на доходы физических лиц ведется в налоговом регистре, разработанном учреждением самостоятельно (Приложение №4 к настоящей учетной политике).

6.2. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений по самостоятельно разработанным учреждением форме (Приложение №5 к настоящей учетной политике).

6.3. Сведения о командировочных, компенсационных, иных выплатах физическим лицам отражаются в ведомости доходов физлиц (ф.0509095 и ф.0504094).

6.4. Нумерация Справки о доходах и суммах налога физического лица (Приложение №4 к форме 6-НДФЛ) осуществляется сквозной нумерацией с номера 1 по учреждению и каждому обособленному подразделению в рамках отчетного периода.

6.5. Лицом, ответственным за ведение регистров налогового учета по НДФЛ установленной формы является работник отдела бухгалтерского учета и отчетности, на которого возложены обязанности по ведению согласно должностной инструкции.

7. Страховые взносы

7.1. Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в индивидуальных карточках (Приложение №6 к настоящей учетной политике).

7.2. Лицом, ответственным за ведение карточек учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды является работник отдела бухгалтерского учета и отчетности, на которого возложены обязанности по ведению согласно должностной инструкции.

8. Транспортный налог

8.1. В соответствии с главой 28 НК РФ «Транспортный налог» и Законом Республики Крым от 19.11.2014 №8-ЗРК/2014 «О транспортном налоге» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех зарегистрированных транспортных средств.

8.2. Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Для составления расчета сумм транспортного налога применять налоговый регистр (Приложение №7 к настоящей учетной политике). Лицом, ответственным за его ведение является главный бухгалтер.

9. Земельный налог

9.1. В соответствии с главой 31 НК РФ «Земельный налог», Решением Симферопольского Горсовета Республики Крым от 29.11.2019 № 48 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу решения 33-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 30.11.2015 №497 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Решением Джанкойского городского совета Республики Крым от 28 октября 2022 г. N 466 «О земельном налоге» (52 сессия второго созыва), Решением Алуштинского Горсовета Республики Крым от 22.11.2019 № 1/18 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования городской округа Алушта Республики Крым», Решением Зыбинского сельского совета от 27.11.2020 г. №60 «О внесении изменений в решение 3-й сессии Зыбинского сельского совета Белогорского района Республики Крым от 22.11.2019 №06 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Зыбинское сельское поселение Белогорского района Республики Крым».

9.2. Для составления расчета сумм земельного налога применять налоговый регистр (Приложение №8 к настоящей учетной политике). Лицом, ответственным за его ведение является главный бухгалтер.

Главный бухгалтер  А.С. Войтюк