ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ»
(ФБУ «КРЫМСКИЙ ЦСМ»)

ПРИКАЗ

28 декабря 2024г. Симферополь № 502

О внесений изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского и налогового учета
ФБУ «Крымский ЦСМ»

В связи с изменениями в Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению", в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности ФБУ «Крымский ЦСМ» и его имущественном положении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения и дополнения в учетную политику ФБУ «Крымский ЦСМ» в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу (прилагается).
2. Изменения, вносимые настоящим приказом применяются при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета ФБУ «Крымский ЦСМ», начиная с 01.01.2025 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Войтюк А.С.

Генеральный директор Г.М.Коптев

Подготовлено:
Главный бухгалтер
А.С.Войтюк

Согласовано:
Врио начальника юридического отдела
Г.С.Пазовский

Приложение №1
к Приказу ФБУ «Крымский ЦСМ»
от 27.12.2024 № 502

1. Изменения, вносимые в Приложение №1 «Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета ФБУ «Крымский ЦСМ» утвержденного приказом ФБУ «Крымский ЦСМ» от 30.12.2021 №532 «Об утверждении Положений об учетной политике на 2022 год и последующие периоды».

1.1. В подпункт 1.1 пункта 1. Технология обработки, хранения учетной информации, бухгалтерской (финансовой) отчетности раздела 3.Организационный раздел, поле:

Передача отчетности в контролирующие органы	1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8

изложить в новой редакции:

Передача отчетности в контролирующие органы	1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения Программа сдачи электронной отчетности и электронного документооборота «СБИС»

1.2. В подпункт 4.18 пункта 4. Материальные запасы раздела 4. Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета после слов «Акта о списании материальных запасов (ф.0510460)» добавить слова «Акта о списании бланков строгой отчетности (ф.0510461)».

1.3. Дополнить пункт 4.Материальные запасы раздела 4. Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета пунктом 4.36:

«Списание материальных запасов (медизделий) с целью пополнения «Аптечки для оказания первой помощи», «Аптечки водителя» и прочих аптечек осуществлять в момент выдачи их со склада».

1.4. Подпункт 7.1 пункта 7. Счет 205 00 «Расчеты по доходам» раздела 4. Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета изложить в новой редакции:

«Учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат ведется с использованием счета 205 00 "Расчеты по доходам".

Начисление дохода по приносящей доход деятельности производится по дате оказания услуг (выполнения работ). Оформляется актом оказанных услуг (выполненных работ) и бухгалтерской справкой (ф.0504833).

Начисление иных доходов производится по дате:

а) подписания сторонами акта приема-передачи имущества (приемки-сдачи работ, услуг) для доходов в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) оформляется бухгалтерской справкой (ф.0504833);

б) поступления денежных средств на казначейский счет (в кассу) учреждения для доходов в виде безвозмездно полученных денежных средств оформляется бухгалтерской справкой (ф.0504833).

в) задолженность контрагентов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного счета, счетов поставщиков (подрядчиков). Оформляется актом оказанных услуг и бухгалтерской справкой (ф.0504833).

Учреждение оформляет и выставляет Заказчикам структурированный документ (универсальный передаточный документ) со статусом 2, оформленный в электронном виде, подписанный ЭЦП в ЕИС «Закупки». Перечень сотрудников обладающих правом подписи структурированного документа в ЕИС «Закупки» устанавливается отдельным приказом руководителя.

Излишне оплаченная (оплаченная дважды, невостребованная) кредиторская задолженность контрагентов возвращается заказчикам на основании:

- служебной записки начальника отдела расчетов с клиентами;
- акта сверки взаимных расчетов;
- письма о возврате кредиторской задолженности от заказчика.

Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

Отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (ф.0510432) формировать при начислении доходов от оказания платных работ, услуг:

- по гражданско-правовым договорам, предусматривающим отдельные этапы выполнения работ, услуг;
- по договорам операционной (финансовой) аренды;
- по долгосрочным договорам;
- иным доходам, поэтапно признаваемым в течение будущих периодов (периода действия договора) доходами текущего периода.

Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431) формировать при начислении доходов от оказания платных работ, услуг по группам плательщиков:

- физические лица;
-юридические лица.»

1.5. В подпункте 8.2 Счет 208 00 «Расчеты с подотчетными лицами» пункта 8. Расчеты по выплатам раздела 4.Методический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета:
- в 16 абзаце слова «или авансового отчета» исключить.
- абзац 17 исключить.
1.6. Восьмой абзац подпункта 8.3.1 Учет расчетов по оплате труда пункта 8. Расчеты по выплатам раздела 4.Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета изложить в новой редакции:

«В Главную книгу ежемесячно (последним календарным днем месяца) переносятся обороты по операциям, отраженным в Журнале операций расчетов по оплате труда из 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения в 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8».
1.7. Третье предложение одиннадцатого абзаца подпункта 8.3.1 Учет расчетов по оплате труда пункта 8. Расчеты по выплатам раздела 4.Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета изложить в новой редакции:

«Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года может осуществляться досрочно в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году на основании приказа руководителя.»
1.8. Пункт 12.3 Раздела 12. Порядок формирования резервов изложить в новой редакции:
«12.3. В учреждении создаются резервы:
- предстоящих расходов по выплатам персоналу. Порядок расчета резерва приведен в Приложении №5 к настоящей учетной политике;
- по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;
– по сомнительным долгам – при необходимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности;
- для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы. Порядок расчета резерва приведен в Приложении №16 к настоящей учетной политике;
- по поступившим товарам, по которым не поступили документы. Величина резерва устанавливается в сумме поступивших товаров.

Единицы бухгалтерского учета по каждому виду резервов ведутся в разрезе аналитики счетов бухгалтерского учета:
- предстоящих расходов по выплатам персоналу
0 401 60 211 – резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу;
0 401 60 213 – резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов;

- по претензионным требованиям

0 401 60 290 – резерв по претензионным требованиям и искам, по прочим расходам;

- для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы:

0 401 60 221 – резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по услугам связи;

0 401 60 222 – резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по транспортным услугам;

0 401 60 223 – резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по коммунальным услугам;

0 401 60 225 – резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по работам, услугам по содержанию имущества;

0 401 60 226 – резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по прочим услугам;

- по поступившим товарам:

0 401 60 310 – резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по основным средствам;

0 401 60 343 – резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по горюче-смазочным материалам;

0 401 60 344 – резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по строительным материалам;

0 401 60 345 – резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по мягкому инвентарю;

0 401 60 346 – резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по прочим материальным запасам;

- по условным арендным платежам:

0 401 60 224 – резерв на оплату обязательств, по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);

Сумма признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания актива (далее – сомнительная задолженность), корректируется с формированием резерва сомнительной задолженности. Учет сомнительной задолженности осуществляется на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

1.9. Изложить пп. 4.2., пп. 4.3 пункта 4. Счет 03 «Бланки строгой отчетности» Раздела 5.Учет на забалансовых счетах в новой редакции:

«4.2. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланк трудовой книжки;
- бланк вкладыша в трудовую книжку;
- голограмма;
- голограмма индивидуальная;
- бланк сертификат соответствия НСС;
- бланк сертификат соответствия ЕАЭС;

- бланк приложение к сертификату соответствия ЕАЭС;
- бланк приложение к сертификату соответствия НСС;
- комплект клейм в виде наклейки со знаком поверки содержащих штрих-код;
- топливная карта;
- sim-карта.

4.3. Приобретение БСО производится по фактической стоимости. Отражение в учете поступления производится на основании документов поставщика: накладных, актов выполненных работ (на изготовление бланков), актов приема-передачи и пр., и оформляется Приходным ордером на приемку материальных ценностей (ф.0504207).»

1.10. Изложить подпункт 7.1. пункта 7. Счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» Раздела 5.Учет на забалансовых счетах в новой редакции:

«7.1. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется:
- в случае их приобретения - по цене приобретения;
- в случае, когда запасные части входят в комплект приобретаемого транспортного средства по стоимости из накладной (если в накладной на транспортное средство стоимость была выделена отдельно); по справедливой стоимости на дату постановки на учет транспортного средства (если стоимость не выделена).»

1.11. Изложить подпункт 7.2. пункта 7. Счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» Раздела 5.Учет на забалансовых счетах в новой редакции:

«7.2. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (не типизированные запчасти и комплектующие), такие как:
- автомобильные шины;
- аккумуляторы».

1.12. Изложить подпункт 7.3. пункта 7. Счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» Раздела 5.Учет на забалансовых счетах в новой редакции:

«7.3.Поступление на счет 09 отражается:
- при установке (передаче ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 105 36 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09;
- в комплекте при приобретении транспортного средства.».

1.13. Изложить подпункт 14.2. пункта 14. Счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» Раздела 5.Учет на забалансовых счетах в новой редакции:

«14.2. Для целей учета материальных ценностей, выданных в личное пользование работникам для выполнения служебных (должностных) обязанностей, считать:

- специальная одежда;
- специальная обувь;
- карта доступа;
- флэш-накопитель для электронной подписи;
- клеймо поверителя;
- плашка поверителя.»

1.14. В раздел 5. Учет на забалансовых счетах добавить пункт:

«15. Счет 28К «Картриджи»

15.1. Данный счет использовать в качестве управленческого (без отражения в отчетности), в целях обеспечения контроля за сохранностью, целевым использованием, движением, а также последующей утилизации использованных картриджей, подлежащих заправке сторонней организацией или собственными силами.

15.2. Учет вести в условной оценке 1шт=1 руб.

15.3. Объекты, учитываемые на счете, подлежат обязательной инвентаризации в сроки, установленные для инвентаризации нефинансовых активов.

15.4. Поступление заправленных картриджей, оформлять бухгалтерской справкой (ф. 0504833). Выдачу заправленных картриджей, оформлять Требованием-накладной (ф.0510451). Перемещение между ответственными лицами оформлять, накладной на внутреннее перемещение нефинансовых активов (ф.0510450). Передачу фирме на заправку, фирме-утилизатору оформлять, Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф.0510458).

15.5. Аналитический учет по счету вести в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.»

1.15. Дополнить Приложение №1 «Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Крым» Приложением №16 «Порядок расчета резерва предстоящих расходов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы» (Приложение №1 к настоящему приказу).

1.16. Внести изменения в Приложение №11 изложив График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности в новой редакции (Приложение №2 к настоящему приказу).

1.17. В Приложении №10 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета ФБУ «Крымский ЦСМ» «Положение о порядке проведения инвентаризации кассы» по тексту ф.0504088 заменить на ф.0510467, ф.0504086 заменить на ф.0510465.

1.18. Приложение №2 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета ФБУ «Крымский ЦСМ» «Порядок применения и перечень унифицированных форм первичной учетной и сводной документации, применяемые в ФБУ «Крымский ЦСМ»» изложить в новой редакции (Приложение №3 к настоящему приказу).

1.19. Приложение №3 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета ФБУ «Крымский ЦСМ» «Перечень форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, самостоятельно

разработанных и применяемых в ФБУ «Крымский ЦСМ» изложить в новой редакции (Приложение №4 к настоящему приказу).
1.20. Приложение №4 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета ФБУ «Крымский ЦСМ» «Порядок применения регистров бухгалтерского учета и номера Журналов операций, применяемых в ФБУ «Крымский ЦСМ» изложить в новой редакции (Приложение №5 к настоящему приказу).
1.21. Приложение №7 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета ФБУ «Крымский ЦСМ» «График документооборота» изложить в новой редакции (Приложение №6 к настоящему приказу).
1.22. Приложение №8 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета ФБУ «Крымский ЦСМ» «Перечень лиц, уполномоченных подписывать первичные учетные документы в бумажном и в электронном виде» изложить в новой редакции (Приложение №7 к настоящему приказу).
1.23. Приложение №14 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета ФБУ «Крымский ЦСМ» «Формы инвентаризационных описей используемых при оформлении результатов инвентаризации» изложить в новой редакции (Приложение №8 к настоящему приказу).
1.24. Приложение №15 «Перечень документов, которые учреждение хранит в электронном виде» изложить в новой редакции (Приложение №9 к настоящему приказу).
1.25. Приложение №1 «Рабочий план счетов, применяемый в ФБУ "Крымский ЦСМ"» изложить в новой редакции (Приложение №10 к настоящему приказу).

1. Изменения, вносимые в Приложение №2 «Положение об учетной политике для целей налогового учета ФБУ «Крымский ЦСМ» утвержденного приказом ФБУ «Крымский ЦСМ» от 30.12.2021 №532 «Об утверждении Положений об учетной политике на 2022 год и последующие периоды».

2.1.Пункт 6.2 изложить в новой редакции:
«6.2.Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются согласно действующему Законодательству РФ.»
2.2. Исключить Приложение №5 Заявление о предоставлении стандартного налогового вычета на детей.
2.3. Приложение №6 к Положению об учетной политике для целей налогового учета ФБУ «Крымский ЦСМ» «Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за _____год» считать Приложением №5.
2.4. Приложение №7 к Положению об учетной политике для целей налогового учета ФБУ «Крымский ЦСМ» «Налоговый регистр «Расчет суммы транспортного налога»» считать Приложением №6.
2.5. Приложение №8 к Положению об учетной политике для целей налогового учета ФБУ «Крымский ЦСМ» «Расчет земельного налога» считать Приложением №7.

Главный бухгалтер А.С.Войтюк