Федеральное бюджетное учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ»
(ФБУ «Крымский ЦСМ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ФБУ «Крымский ЦСМ»

_____Г.М. Коптев
«22» сентября 2022 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АЛУШТИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФБУ «КРЫМСКИЙ ЦСМ»

№ 16-09/26

2022 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Алуштинский филиал (далее – Филиал) является самостоятельным структурным подразделением Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Крым» (далее - ФБУ «Крымский ЦСМ» или Центр), входящим в состав Метрологической службы ФБУ «Крымский ЦСМ», осуществляет функции по выполнению работ и оказанию услуг в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений.

1.2 Филиал действует на основании настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФБУ «Крымский ЦСМ».

1.3 Полное официальное наименование Филиала – Алуштинский филиал Федерального бюджетного учреждения «Государственный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Крым».

Сокращенное наименование – Алуштинский филиал ФБУ «Крымский ЦСМ».

1.4 Место нахождение Филиала – 298517, Республика Крым, г.о. Алушта, г. Алушта, ул. Партизанская, д.23.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, утвержденного генеральным директором Центра, и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность Центра.

1.5 Алуштинский филиал ФБУ «Крымский ЦСМ» является составной частью – обособленным структурным подразделением ФБУ «Крымский ЦСМ», расположенным вне места нахождения Центра.

Взаимоотношения между Центром и Филиалом строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом ФБУ «Крымский ЦСМ». Локальные нормативные акты ФБУ «Крымский ЦСМ» являются обязательными для руководства Филиала и его сотрудников.

1.6 Филиал не имеет своего расчетного счета и отдельного баланса.

Денежные средства в безналичной форме, полученные за выполнение Филиалом работ и оказание услуг, использование имущества Филиала, зачисляются на лицевые счета ФБУ «Крымский ЦСМ», открытые Центром в территориальном органе Федерального казначейства, а также в иных кредитных организациях.

Филиал не вправе получать кредиты и займы у физических и юридических лиц.

1.7 В ведении Филиала находится движимое и недвижимое имущество, в том числе эталоны, средства измерений, вспомогательное и испытательное оборудование, персональные компьютеры, программное обеспечение, помещения, нормативная документация и т.д.

1.8 Филиал имеет круглую печать, другие соответствующие печати и штампы.

1.9 Филиал возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ». Начальник Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой Центром.

1.10 В период временного отсутствия начальника Филиала его замещает лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей на основании приказа генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ».

1.11 Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым;
- документами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Федеральной службы по аккредитации;
- Уставом ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами, нормами, инструкциями, положениями и рекомендациями в области обеспечения единства измерений и метрологического обеспечения, регламентирующими порядок проведения поверки и калибровки средств измерений, включая положение о единицах величин, допускаемых к применению в РФ;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами, нормами, инструкциями, положениями и рекомендациями в области осуществления деятельности по техническому обслуживанию медицинских изделий;
- нормативными и методическими документами, регламентирующими работы по метрологическому обеспечению в организации;
- порядком прохождения процедур аккредитации и подтверждения компетентности на право проведения метрологической экспертизы технической документации и аттестации методик (методов) измерений, поверки и калибровки средств измерений, в том числе приказом Минэкономразвития России от 26.10.2020 №707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» и приказом Минэкономразвития России от 24.10.2020 №704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах

деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации»;

- Политикой в области качества, документами системы менеджмента качества (далее - СМК) Метрологической службы ФБУ «Крымский ЦСМ»;

- правилами внутреннего трудового распорядка ФБУ «Крымский ЦСМ»;

- правилами, положениями и нормами охраны труда и пожарной безопасности, системой управления охраной труда, локальными нормативными актами по этим вопросам;

- правилами, положениями и нормами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – ГО и ЧС), антитеррористической защищенности объектов (территорий);

- антикоррупционным законодательством Российской Федерации;

- профессиональным стандартом «Специалист по метрологии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 229н;

- основными положениями трудового законодательства и охраны окружающей среды;

- настоящим Положением, а также организационными, распорядительными, информационными документами ФБУ «Крымский ЦСМ».

1.12 Филиал вправе осуществлять деятельность в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, в Республики Крым на территории, отнесенной к г. Алушта.

1.13 Филиал отвечает перед Центром за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Центра.

1.14 Организация, реорганизация и прекращение деятельности Филиала осуществляется на основании приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ» в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15 При прекращении деятельности Филиала все дела общего и секретного делопроизводства, независимо от сроков хранения, вместе с учетными документами и иными материалами передаются в ФБУ «Крымский ЦСМ».

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами Филиала являются:

- осуществление единой технической политики в сфере обеспечения единства измерений;

- соблюдение критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя и аккредитованного лица критериям аккредитации, утвержденных приказом Минэкономразвития РФ от 26 октября 2020 г. №707;
- соблюдение Лицензионных требований деятельности по техническому обслуживанию медицинских изделий;
- соблюдение требований межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» и ГОСТ ISO 13485-2017 «Изделия медицинские. Системы менеджмента качества. Требования для целей регулирования»;
- участие во внедрении и функционировании СМК, а также соблюдение требований СМК, реализация требований Политики в области качества и Политики в области охраны труда;
- выполнение работ и оказание услуг в пределах компетенции, предоставляемой ФБУ «Крымский ЦСМ», по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере и вне сферы технического регулирования и обеспечения единства измерений, в том числе работ по поверке средств измерений, включенных в перечень средств измерений, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2010 г. №250;
- информационное обеспечение заинтересованных лиц по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений;
- постоянное повышение квалификации специалистов Филиала в установленном порядке.

3 СТРУКУРА И ФУНКЦИИ

3.1 Организационная структура Филиала определяется штатным расписанием, которое разрабатывается планово-экономическим отделом и вводится в действие приказом в установленном порядке.

3.2 Филиал непосредственно подчиняется первому заместителю генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ», в период его отсутствия – главному метрологу-начальнику отдела по метрологии согласно распределению обязанностей по руководству.

3.3 Филиал в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организация и проведение работ по первичной и периодической поверке средств измерений, по поверке средств измерений, применяемых в качестве эталонов единиц величин в соответствии с установленной областью аккредитации;
- организация и проведение работ по калибровке средств измерений в соответствии с установленной областью аккредитации;

- организация и проведение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию медицинских изделий;
- проведение и участие в первичной и периодической аттестации испытательного оборудования;
- проведение ремонта, юстировки, наладки и технического обслуживания средств измерений, испытательного оборудования, технических устройств, которые наряду с основными функциями выполняют измерительные функции;
- организация и проведение работ по проверке квалификации персонала подразделений Метрологической службы ФБУ «Крымский ЦСМ» посредством межлабораторных сличительных испытаний и внутрилабораторного контроля;
- оказание услуг по перевозке средств измерений и технических устройств с измерительными функциями;
- оказание иных работ (услуг) в области технического регулирования и обеспечения единства измерений по поручению генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- обеспечение качества выполняемых работ (оказываемых услуг) с целью реализации Политики в области качества по направлениям деятельности;
- обеспечение прав и обязанностей работников Филиала при взаимодействии со структурными подразделениями ФБУ «Крымский ЦСМ» (их работниками) в целях исключения конфликта интересов;
- обеспечение конфиденциальности информации, поступающей от Заказчиков и от третьих лиц;
- обеспечение сохранности имущества ФБУ «Крымский ЦСМ» и Заказчиков.
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности, антикоррупционного законодательства;
- выполнение приказов, инструкций, планов работ, положений ФБУ «Крымский ЦСМ» по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение и исключение травматизма на производстве;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- выполнение заданий и поручений генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ», первого заместителя генерального директора, главного метролога – начальника Филиала по метрологии в пределах предоставленных полномочий.

4 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

4.1 Обязанности Алуштинского филиала ФБУ «Крымский ЦСМ» определяются закрепленными за ним функциями.

Для успешного решения задач, стоящих перед Филиалом, выполнения установленных функций и повышения авторитета у Заказчиков Филиал обязан:

- выполнять метрологические работы в соответствии с установленной областью аккредитации, выполнять функциональные обязанности, указанные в должностной инструкции и функциональной карте каждого сотрудника Филиала;
- проводить аттестацию испытательного оборудования;
- принимать заявки на выполнение метрологических работ;
- оформлять финансовые документы;
- хранить средства измерений Заказчиков после проведения метрологических работ (услуг);
- выдавать средства измерений после проведения метрологических работ (услуг);
- согласовывать графики поверки (калибровки) средств измерений, аттестации испытательного оборудования и др.;
- учитывать поверенные средства измерений в ПО «Единая метрологическая платформа»;
- передавать в установленные сроки сведения о результатах поверки средств измерений в Федеральный фонд по обеспечению единства измерений (далее - ФГИС «АРШИН»);
- передавать в установленные сроки сведения о результатах поверки и калибровки средств измерений через личный кабинет Федеральной службы по аккредитации (ФГИС ФСА);
- реализовывать требования документов системы менеджмента качества, включая Политики в области в качества;
- внедрять нормативные документы, регламентирующие вопросы метрологического обеспечения;
- проводить работы по расширению номенклатуры выполняемых Филиалом работ (оказываемых услуг);
- участвовать в комиссиях по аттестации персонала, выполняющего метрологические работы;
- хранить в соответствии с требованиями нормативной документации и поддерживать на должном уровне эталоны единиц величин, средства измерений, поверочные установки, ГСО, вспомогательное и испытательное оборудование;
- разрабатывать мероприятия по повышению качества выполняемых работ (оказываемых услуг);
- своевременно подавать предложения в план организационно-технических, экономических мероприятий, ремонтных работ, повышения квалификации кадров, технического развития ФБУ «Крымский ЦСМ» по приобретению новых и замене изношенных эталонов, средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования;
- обеспечивать сохранность информации (документов), содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну ФБУ «Крымский ЦСМ», иные

конфиденциальные сведения, включая персональные данные сотрудников ФБУ «Крымский ЦСМ» и Заказчиков, доверенные в целях надлежащего исполнения возложенных обязанностей;

- не участвовать в осуществлении работ, которые ставят под сомнение беспристрастность Метрологической службы, ее независимость от коммерческого, финансового, административного и иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых работ;

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников в процессе выполнения работ (оказания услуг);

- содержать производственные помещения Филиала в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда и пожарной безопасности;

- правильно и по назначению применять средства индивидуальной защиты и смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные в установленном ФБУ «Крымский ЦСМ» порядке;

- соблюдать требования охраны труда и правила безопасного проведения работ на местах выполнения работ (оказания услуг);

- выполнять соответствующие меры для сохранения жизни и здоровья работников Филиала при возникновении аварийных ситуаций, оказывать первую помощь пострадавшим;

- выполнять работы (предоставлять услуги), при условии, что сотрудник Филиала обучен правилам безопасного выполнения этих работ (услуг);

- применять безопасные приемы выполнения работ, приемы и методы действий при возникновении пожарной и аварийной ситуаций;

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности, установленные законами Российской Федерации и иными нормативными, в том числе локальными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать своевременное прохождение работниками Филиала обучения по охране труда, в том числе безопасным приемам и методам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, прохождения инструктажа по охране труда, прохождения стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда, а также периодического медицинского осмотра;

- представлять интересы ФБУ «Крымский ЦСМ» в органах местного самоуправления, во всех коммерческих и некоммерческих организациях, федеральных, республиканских и муниципальных учреждениях и предприятиях по всем вопросам, связанных с деятельностью Филиала;

- вести переписку с субъектами хозяйственной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала;

- выполнять письменные и устные приказы и распоряжения генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ», первого заместителя генерального директора и главного метролога – начальника отдела по метрологии.

4.2 Алуштинский филиал в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- выполнять платные работы и оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений по ценам и тарифам, утвержденным генеральным директором ФБУ «Крымский ЦСМ», т.к. это служит достижению общих целей ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Филиала;
- вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Филиала;
- вносить предложения руководству ФБУ «Крымский ЦСМ» относительно усовершенствования документации и процессов СМК;
- принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях, касающихся метрологического обеспечения;
- распоряжаться материальными ценностями Филиала с целью их наиболее эффективного использования;
- пользоваться свободным доступом к информационным, правовым базам данных ФБУ «Крымский ЦСМ» по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений, Интернетом и локальной сетью, ПО «Единая метрологическая платформа», фондом нормативной и другой документации Центра;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Филиала в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, локальными нормативными актами ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- на все предусмотренные законодательством гарантии и компенсации;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник Филиала и сотрудники Филиала несут персональную ответственность за соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, требований охраны труда и правил пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности на порученном участке работы (рабочем месте).

Все сотрудники Филиала несут дисциплинарную, а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, - административную, материальную и уголовную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения и закрепленных должностными инструкциями;
- неиспользование или неполное использование прав и обязанностей, указанных в разделе 4 настоящего Положения;
- неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;
- нарушение законодательства РФ и локальных актов о предотвращении и недопущении коррупции;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя, нарушение сроков выполнения заданий;
- несвоевременную передачу сведений о результатах выполненных работ по поверке средств измерений в личный кабинет ФГИС Росаккредитации и ФГИС «АРШИН»;
- нарушение законодательства о труде, об охране труда, противопожарных, производственных санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности ФБУ «Крымский ЦСМ» и его работникам;
- причинение материального ущерба ФБУ «Крымский ЦСМ», утрату и порчу материальных ценностей, в том числе утерю поверительных и калибровочных клейм, служебного удостоверения и – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- другие нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- нарушение порядка соблюдения конфиденциальности информации (документов), содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну ФБУ «Крымский ЦСМ», иные конфиденциальные сведения, включая персональные данные сотрудников ФБУ «Крымский ЦСМ» и Заказчиков, доверенные ему в целях надлежащего исполнения возложенных на Филиал задач;
- за неправомерное использование, потерю и порчу электронной цифровой подписи, а также за формирование информации в отправляемых электронных документах, подписываемых ответственным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Филиал взаимодействует с:

6.1 С первым заместителем генерального директора - представителем руководства по качеству в области обеспечения единства измерений по вопросам:

Получения:

- планируемых целей, задач, стоящих перед Филиалом;
- конкретных заданий для Филиала.
- заданий по функционированию и совершенствованию системы менеджмента качества;

Предоставления:

- предложений о методах реализации установленных целей, задач и заданий;
- отчетов о выполненных заданиях;
- предложений о совершенствовании документов системы менеджмента качества;
- предложений о расширении области аккредитации;
- предложений в план финансово-хозяйственной деятельности и план развития ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- предложений план обучения (повышения квалификации) работников Филиала;
- отзывов-характеристик на лиц, представляемых на аттестацию в качестве поверителя (калибровщика) средств измерений, эксперта-метролога для получения допуска к выполнению метрологических работ;
- предложений о формировании рабочих групп для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Филиала;
- предложений о перспективных направлениях работ (услуг) Филиала и ФБУ «Крымский ЦСМ» в целом.

6.2 С менеджером по качеству в области обеспечения единства измерений по вопросам:

Получения:

- проектов документов системы менеджмента качества для согласования;
- утвержденного «Плана внутренних аудитов системы менеджмента качества»;
- программы проведения внутреннего аудита;
- отчетов о результатах внутренних аудитов;
- реестров рисков и возможностей ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- отчет о функционировании системы менеджмента качества по результатам анализа со стороны руководства;
- документации системы менеджмента качества и изменений к ней, в том числе необходимых записей о качестве;

- информации об изменениях требований в законодательных и нормативно-правовых документов в части системы менеджмента качества;

Предоставления:

- проектов документов системы менеджмента качества, разработчиком которых является Филиал, на согласование и регистрацию;
- предложений для включения в реестры рисков и возможностей;
- предложений по минимизации рисков;
- отчетов о функционировании системы менеджмента качества для анализа со стороны руководства;
- планов корректирующих и предупреждающих действий;
- предложений о внесении изменений в документацию системы менеджмента качества;
- предложений по совершенствованию процессов системы менеджмента качества.

6.3 С главным метрологом – начальником Филиала по метрологии по вопросам:

Получения:

- конкретных заданий в пределах предоставленных полномочий;
- документов (письма, проекты ГПС и др. материалы) в области обеспечения единства измерений для рассмотрения и подготовки предложений для ответа;

Предоставления:

- информации о состоянии метрологического обеспечения в Филиале;
- документов на расширении области аккредитации;
- материалов в области обеспечения единства измерений для обобщения (проекты ГПС и пр.);
- отчетов о соблюдении сроков поверки собственных эталонов и средств измерений;
- отчетов о выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и плана развития ФБУ «Крымский ЦСМ».

6.4 С начальником отдела метрологического обеспечения и экспертиз по вопросам:

Получения:

- поверительных и калибровочных клейм;
- поверительных клейм в виде наклеек;
- отчетов по результатам участия в межлабораторных сличительных испытаниях;

Предоставления:

- заявок на выдачу поверительных и калибровочных клейм;
- актов возврата поверительных и калибровочных клейм;
- предложений об участии в межлабораторных сличительных испытаниях.

6.5 С планово-экономическим отделам по вопросам:

Получения:

- сведений о структуре и штатной численности Филиала;
- информации о плановых показателях и объемах выполненных работ;
- сведений о размерах стимулирующих выплат по результатам работы;
- «Положения об оплате труда ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- тарифов на работы и услуги, выполняемые ФБУ «Крымский ЦСМ» и изменения к нему;
- сведений по размещению закупок на приобретение оборудования, работ (услуг) для нужд ФБУ «Крымский ЦСМ»
- сведений о проведении и участии в конкурсных процедурах закупки метрологических услуг (работ) ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- сведений о заключенных договорах (контрактах) на выполнение метрологических услуг (работ) для нужд Заказчиков;

Предоставления:

- предложений о потребности в материальных ресурсах Филиала на планируемый период для формирования плана финансово-хозяйственной хозяйственной деятельности;
- сведений о включение в План закупок;
- хронометражных карт на выполняемые работы (оказываемые услуги);
- предложений о внесении изменений в действующий Прейскурант ФБУ «Крымский ЦСМ».

6.6 С отделом по работе с персоналом по вопросам:

Получения:

- информации о предложениях организаций по обучению персонала;
- выписки из утвержденного графика отпусков;
- учтенных копий должностных инструкций и Положений об отделе (филиале);
- копий приказов по личному составу;
- служебных удостоверений;
- справок с места работы;
- заверенных копий трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности;
- извещений о времени начала ежегодного отпуска;
- уведомления об изменениях определенных условий трудового договора;
- экземпляры трудовых договоров работников и дополнительных соглашений к трудовым договорам;
- удостоверений о зачислении на специальный воинский учет;

Предоставления:

- предложений для формирования графика отпусков работников Филиала;
- производственных характеристик персонала Филиала для проведения аттестации;

- должностных инструкций и положений об отделе (филиала) для согласования и регистрации;
- заявлений на предоставление отпуска без содержания, переводе на другую должность и т.п.
- информации о временной нетрудоспособности работников Филиала;

6.7 С отделом бухгалтерского учета и отчетности по вопросам:

Получения:

- расчетных листов по заработанной плате;
- приказа о командировании работников Филиала;
- согласования договоров на выполнение метрологических работ;
- согласования договоров на приобретение средств измерений, оборудования, ГСО и услуг;
- сведений о списании материальных запасов;
- актов о длительным хранении оборудования;
- справок о доходах работников Филиала по заявлению;
- инвентаризационных описей товароматериальных ценностей, в том числе инвентарных карт и карточек количественно-суммового учета материальных ценностей.

Предоставления:

- докладной на командирование работников Филиала;
- табеля учета рабочего времени;
- обоснованных предложений на списание материальных запасов, основных средств и нематериальных активов;
- служебных записок на перевод оборудования на длительное хранение;
- докладных на перемещение объектов нефинансовых активов;
- проектов приказов по деятельности Филиала на согласование;
- отчетов по расходам подотчетных лиц и т.п.

6.8 С отделом по расчетам с клиентами по вопросу:

Получения:

- счетов на оплату;
- актов оказанных услуг (выполненных работ);
- накладных на получение и возврат средств измерений;
- средств измерений для выполнения работ по поверке (калибровке) средств измерений;

Предоставления:

- подписанных актов оказанных услуг (выполненных работ);
- средств измерений, после выполнения работ по поверке (калибровке) средств измерений;

6.9 Со специалистом по охране труда по вопросам:

Получения:

- вводного инструктажа по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности с вновь принятыми на работу работниками;

- консультаций и координации деятельности по охране труда в рамках производственной деятельности Филиала;
- планов и программ по улучшению условий труда, устранению и минимизации профессиональных рисков;
- инструкций по охране труда, инструкций по профессиям и видам выполняемых работ, инструкций по особо опасным видам работ;
- согласованных списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- сведений о сроках и месте прохождения обучения по охране труда;
- информации о средствах индивидуальной защиты, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, в том числе на территории Заказчика;
- информации о проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- направления в медицинские учреждения для прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- предписаний по устранению выявленных замечаний по охране труда;
- удостоверений, протоколов об обучении и проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности;
- планов мероприятий по недопущению производственного травматизма, плакатов, памяток и наглядных пособий по охране труда;
- сведений о вводимых в действие новых законодательных и других нормативно-правовых актов по охране труда.

Предоставления:

- предложений в планы и программы по улучшению условий и охраны труда, устранению и минимизации профессиональных рисков, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;
- предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- предложений по разработке инструкций по охране труда;
- сведений о работниках Филиала и средствах индивидуальной защиты, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, в том числе на территории Заказчика;
- необходимых сведений, информации, документов по вопросам охраны труда;
- письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение законодательства об охране труда;

6.10 С отделом стандартизации и технического регулирования по вопросам:

Получения:

- изменений в нормативных документах;

- информационных указателей о поступлениях, отмене и внесении изменений в нормативные документы;
- актуальных версий нормативных документов;

Предоставления:

- заявки на актуализацию нормативных документов;
- нормативных документов, находящихся в пользовании Филиала для актуализации и внесения в них изменений;
- служебных записок на приобретение нормативных документов.

Алуштинский филиал ФБУ «Крымский ЦСМ» взаимодействует с другими подразделениями Центра по вопросам, касающимся деятельности Филиала, в т.ч. с руководителями структурных подразделений Метрологической службы, в части обеспечения единства измерений и функционирования системы менеджмента качества.

РАЗРАБОТАНО:

Первый заместитель генерального директора «22» 09 2022г.		Е.В. Качан

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по работе с персоналом «22» 09 2022г.		Т.И. Козиненко

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по охране труда «22» 09 2022г.		Е.Н. Деревягина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела «22» 09 2022г.		Г.В. Острова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации «22» 09 2022 г.		И.А. Луценко

С Положением об Алуштинском филиале ФБУ «Крымский ЦСМ» от «22» сентября 2022 г. №16-09/26 ознакомлены:

Семёнов Е.Г. (Ф.И.О., подпись)	«22» 09 2022 г. (дата)
Умеров Ю.В. (Ф.И.О., подпись)	«22» 09 2022 г. (дата)
(Ф.И.О., подпись)	«___» _____ 20__ г. (дата)
(Ф.И.О., подпись)	«___» _____ 20__ г. (дата)
(Ф.И.О., подпись)	«___» _____ 20__ г. (дата)

Учтенный экземпляр №1 получил:
Начальник Алуштинского филиала Е.Г. Семёнов

«22» 09 2022 г.