Федеральное бюджетное учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ»
(ФБУ «Крымский ЦСМ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ФБУ «Крымский ЦСМ»

_____Г.М. Коптев
«22» сентября 2022 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЕРЧЕНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФБУ «КРЫМСКИЙ ЦСМ»

№ 16-09/22

2022 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Керченский филиал (далее – Филиал) является самостоятельным структурным подразделением Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Крым» (далее - ФБУ «Крымский ЦСМ» или Центр), входящим в состав Метрологической службы ФБУ «Крымский ЦСМ», осуществляет функции по выполнению работ и оказанию услуг в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений.

1.2 Филиал действует на основании настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФБУ «Крымский ЦСМ».

1.3 Полное официальное наименование Филиала – Керченский филиал Федерального бюджетного учреждения «Государственный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Крым».

Сокращенное наименование – Керченский филиал ФБУ «Крымский ЦСМ».

1.4 Место нахождение Филиала – 298300, Республика Крым, г.о. Керчь, г. Керчь, ул. Сергея Борзенко, д.40.

1.5 Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, утвержденного генеральным директором Центра, и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность Центра.

1.6 Керченский филиал ФБУ «Крымский ЦСМ» является составной частью – обособленным структурным подразделением ФБУ «Крымский ЦСМ», расположенным вне места нахождения Центра.

Взаимоотношения между Центром и Филиалом строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом ФБУ «Крымский ЦСМ». Локальные нормативные акты ФБУ «Крымский ЦСМ» являются обязательными для руководства Филиала и его сотрудников.

1.7 Филиал не имеет своего расчетного счета и отдельного баланса.

Денежные средства в безналичной форме, полученные за выполнение Филиалом работ и оказание услуг, использование имущества Филиала, зачисляются на лицевые счета ФБУ «Крымский ЦСМ», открытые Центром в территориальном органе Федерального казначейства, а также в иных кредитных организациях.

Филиал не вправе получать кредиты и займы у физических и юридических лиц.

1.8 В ведении Филиала находится движимое и недвижимое имущество, в том числе эталоны, средства измерений, вспомогательное и испытательное оборудование, государственные стандартные образцы, транспортные средства, персональные компьютеры, программное обеспечение, помещения, нормативная документация и т.д.

1.9 Филиал имеет круглую печать, другие соответствующие печати и штампы.

1.10 Филиал возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ». Начальник Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой Центром.

1.11 В период временного отсутствия начальника Филиала его замещает лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей на основании приказа генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ».

1.12 Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым;
- документами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Федеральной службы по аккредитации;
- Уставом ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами, нормами, инструкциями, положениями и рекомендациями в области обеспечения единства измерений и метрологического обеспечения, регламентирующими порядок проведения поверки и калибровки средств измерений, включая положение о единицах величин, допускаемых к применению в РФ;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами, нормами, инструкциями, положениями и рекомендациями в области осуществления деятельности по техническому обслуживанию медицинских изделий;
- нормативными и методическими документами, регламентирующими работы по метрологическому обеспечению в организации;
- порядком прохождения процедур аккредитации и подтверждения компетентности на право проведения метрологической экспертизы технической документации и аттестации методик (методов) измерений, поверки и калибровки средств измерений, в том числе приказом Минэкономразвития России от 26.10.2020 №707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица

критериям аккредитации» и приказом Минэкономразвития России от 24.10.2020 №704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации»;

- Политикой в области качества, документами системы менеджмента качества (далее - СМК) Метрологической службы ФБУ «Крымский ЦСМ»;

- правилами внутреннего трудового распорядка ФБУ «Крымский ЦСМ»;

- правилами, положениями и нормами охраны труда и пожарной безопасности, системой управления охраной труда, локальными нормативными актами по этим вопросам;

- правилами, положениями и нормами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – ГО и ЧС), антитеррористической защищенности объектов (территорий);

- антикоррупционным законодательством Российской Федерации;

- профессиональным стандартом «Специалист по метрологии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 229н;

- основными положениями трудового законодательства и охраны окружающей среды;

- настоящим Положением, а также организационными, распорядительными, информационными документами ФБУ «Крымский ЦСМ».

1.12 Филиал вправе осуществлять деятельность в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, в Республики Крым на территории, отнесенной к г. Керчь, г. Щелкино, г. Судак, Ленинскому, Кировскому районам.

1.13 Филиал отвечает перед Центром за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Центра.

1.14 Организация, реорганизация и прекращение деятельности Филиала осуществляется на основании приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ» в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15 При прекращении деятельности Филиала все дела общего и секретного делопроизводства, независимо от сроков хранения, вместе с учетными документами и иными материалами передаются в ФБУ «Крымский ЦСМ».

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами Филиала являются:

- осуществление единой технической политики в сфере обеспечения единства измерений;
- соблюдение критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя и аккредитованного лица критериям аккредитации, утвержденных приказом Минэкономразвития РФ от 26 октября 2020 г. №707;
- соблюдение Лицензионных требований деятельности по техническому обслуживанию медицинских изделий;
- соблюдение требований межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» и ГОСТ ISO 13485-2017 «Изделия медицинские. Системы менеджмента качества. Требования для целей регулирования»;
- участие во внедрении и функционировании СМК, а также соблюдение требований СМК, реализация требований Политики в области качества и Политики в области охраны труда;
- выполнение работ и оказание услуг в пределах компетенции, предоставляемой ФБУ «Крымский ЦСМ», по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере и вне сферы технического регулирования и обеспечения единства измерений, в том числе работ по поверке средств измерений, включенных в перечень средств измерений, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2010 г. №250;
- информационное обеспечение заинтересованных лиц по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений;
- постоянное повышение квалификации специалистов Филиала в установленном порядке.

3 СТРУКУРА И ФУНКЦИИ

3.1 Организационная структура Филиала определяется штатным расписанием, которое разрабатывается планово-экономическим отделом и вводится в действие приказом в установленном порядке.

3.2 Филиал непосредственно подчиняется первому заместителю генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ», в период его отсутствия – главному метрологу-начальнику отдела по метрологии согласно распределению обязанностей по руководству.

3.3 Филиал в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организация и проведение работ по первичной и периодической поверке средств измерений, по поверке средств измерений, применяемых в качестве эталонов единиц величин в соответствии с установленной областью

аккредитации;

- организация и проведение работ по калибровке средств измерений в соответствии с установленной областью аккредитации;
- организация и проведение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию медицинских изделий;
- проведение и участие в первичной и периодической аттестации испытательного оборудования;
- проведение ремонта, юстировки, наладки и технического обслуживания средств измерений, испытательного оборудования, технических устройств, которые наряду с основными функциями выполняют измерительные функции;
- организация и проведение работ по проверке квалификации персонала подразделений Метрологической службы ФБУ «Крымский ЦСМ» посредством межлабораторных сличительных испытаний и внутрилабораторного контроля;
- оказание услуг по перевозке средств измерений и технических устройств с измерительными функциями;
- оказание иных работ (услуг) в области технического регулирования и обеспечения единства измерений по поручению генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- обеспечение качества выполняемых работ (оказываемых услуг) с целью реализации Политики в области качества по направлениям деятельности;
- обеспечение прав и обязанностей работников Филиала при взаимодействии со структурными подразделениями ФБУ «Крымский ЦСМ» (их работниками) в целях исключения конфликта интересов;
- обеспечение конфиденциальности информации, поступающей от Заказчиков и от третьих лиц;
- обеспечение сохранности имущества ФБУ «Крымский ЦСМ» и Заказчиков.
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности, антикоррупционного законодательства;
- выполнение приказов, инструкций, планов работ, положений ФБУ «Крымский ЦСМ» по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение и исключение травматизма на производстве;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- выполнение заданий и поручений генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ», первого заместителя генерального директора, главного метролога – начальника Филиала по метрологии в пределах предоставленных полномочий.

4 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

4.1 Обязанности Керченского филиала ФБУ «Крымский ЦСМ» определяются закрепленными за ним функциями.

Для успешного решения задач, стоящих перед Филиалом, выполнения установленных функций и повышения авторитета у Заказчиков Филиал обязан:

- выполнять метрологические работы в соответствии с установленной областью аккредитации, выполнять функциональные обязанности, указанные в должностной инструкции и функциональной карте каждого сотрудника Филиала;
- проводить аттестацию испытательного оборудования;
- принимать заявки на выполнение метрологических работ;
- оформлять финансовые документы;
- хранить средства измерений Заказчиков после проведения метрологических работ (услуг);
- выдавать средства измерений после проведения метрологических работ (услуг);
- согласовывать графики поверки (калибровки) средств измерений, аттестации испытательного оборудования и др.;
- учитывать поверенные средства измерений в ПО «Единая метрологическая платформа»;
- передавать в установленные сроки сведения о результатах поверки средств измерений в Федеральный фонд по обеспечению единства измерений (далее - ФГИС «АРШИН»);
- передавать в установленные сроки сведения о результатах поверки и калибровки средств измерений через личный кабинет Федеральной службы по аккредитации (ФГИС ФСА);
- реализовывать требования документов системы менеджмента качества, включая Политики в области в качества;
- внедрять нормативные документы, регламентирующие вопросы метрологического обеспечения;
- проводить работы по расширению номенклатуры выполняемых Филиалом работ (оказываемых услуг);
- участвовать в комиссиях по аттестации персонала, выполняющего метрологические работы;
- хранить в соответствии с требованиями нормативной документации и поддерживать на должном уровне эталоны единиц величин, средства измерений, поверочные установки, ГСО, вспомогательное и испытательное оборудование;
- разрабатывать мероприятия по повышению качества выполняемых работ (оказываемых услуг);
- своевременно подавать предложения в план организационно-технических, экономических мероприятий, ремонтных работ, повышения квалификации кадров, технического развития ФБУ «Крымский ЦСМ» по приобретению новых и замене изношенных эталонов, средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования;

- обеспечивать сохранность информации (документов), содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну ФБУ «Крымский ЦСМ», иные конфиденциальные сведения, включая персональные данные сотрудников ФБУ «Крымский ЦСМ» и Заказчиков, доверенные в целях надлежащего исполнения возложенных обязанностей;

- не участвовать в осуществлении работ, которые ставят под сомнение беспристрастность Метрологической службы, ее независимость от коммерческого, финансового, административного и иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых работ;

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников в процессе выполнения работ (оказания услуг);

- содержать производственные помещения Филиала в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда и пожарной безопасности;

- правильно и по назначению применять средства индивидуальной защиты и смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные в установленном ФБУ «Крымский ЦСМ» порядке;

- соблюдать требования охраны труда и правила безопасного проведения работ на местах выполнения работ (оказания услуг);

- выполнять соответствующие меры для сохранения жизни и здоровья работников Филиала при возникновении аварийных ситуаций, оказывать первую помощь пострадавшим;

- выполнять работы (предоставлять услуги), при условии, что сотрудник Филиала обучен правилам безопасного выполнения этих работ (услуг);

- применять безопасные приемы выполнения работ, приемы и методы действий при возникновении пожарной и аварийной ситуаций;

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности, установленные законами Российской Федерации и иными нормативными, в том числе локальными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать своевременное прохождение работниками Филиала обучения по охране труда, в том числе безопасным приемам и методам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, прохождения инструктажа по охране труда, прохождения стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда, а также периодического медицинского осмотра;

- представлять интересы ФБУ «Крымский ЦСМ» в органах местного самоуправления, во всех коммерческих и некоммерческих организациях, федеральных, республиканских и муниципальных учреждениях и предприятиях по всем вопросам, связанных с деятельностью Филиала;

- вести переписку с субъектами хозяйственной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала;

- выполнять письменные и устные приказы и распоряжения генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ», первого заместителя генерального директора и главного метролога – начальника отдела по метрологии.

4.2 Керченский филиал в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- выполнять платные работы и оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений по ценам и тарифам, утвержденным генеральным директором ФБУ «Крымский ЦСМ», т.к. это служит достижению общих целей ФБУ «Крымский ЦСМ»;

- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Филиала;

- вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Филиала;

- вносить предложения руководству ФБУ «Крымский ЦСМ» относительно усовершенствования документации и процессов СМК;

- принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях, касающихся метрологического обеспечения;

- распоряжаться материальными ценностями Филиала с целью их наиболее эффективного использования;

- пользоваться свободным доступом к информационным, правовым базам данных ФБУ «Крымский ЦСМ» по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений, Интернетом и локальной сетью, ПО «Единая метрологическая платформа», фондом нормативной и другой документации Центра;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Филиала в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, локальными нормативными актами ФБУ «Крымский ЦСМ»;

- на все предусмотренные законодательством гарантии и компенсации;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник Филиала и сотрудники Филиала несут персональную ответственность за соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, требований охраны труда и правил пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности на порученном участке работы (рабочем месте).

Все сотрудники Филиала несут дисциплинарную, а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, - административную, материальную и уголовную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения и закрепленных должностными инструкциями;

- неиспользование или неполное использование прав и обязанностей, указанных в разделе 4 настоящего Положения;

- неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;

- нарушение законодательства РФ и локальных актов о предотвращении и недопущении коррупции;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя, нарушение сроков выполнения заданий;

- несвоевременную передачу сведений о результатах выполненных работ по поверке средств измерений в личный кабинет ФГИС Росаккредитации и ФГИС «АРШИН»;

- нарушение законодательства о труде, об охране труда, противопожарных, производственных санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда;

- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности ФБУ «Крымский ЦСМ» и его работникам;

- причинение материального ущерба ФБУ «Крымский ЦСМ», утрату и порчу материальных ценностей, в том числе утерю поверительных и калибровочных клейм, служебного удостоверения и – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- другие нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка ФБУ «Крымский ЦСМ»;

- нарушение порядка соблюдения конфиденциальности информации (документов), содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну ФБУ «Крымский ЦСМ», иные конфиденциальные сведения, включая персональные данные сотрудников ФБУ «Крымский ЦСМ» и Заказчиков, доверенные ему в целях надлежащего исполнения возложенных на Филиал задач;

- за неправомерное использование, потерю и порчу электронной цифровой подписи, а также за формирование информации в отправляемых электронных документах, подписываемых ответственным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Филиал взаимодействует с:

6.1 С первым заместителем генерального директора - представителем руководства по качеству в области обеспечения единства измерений по вопросам:

Получения:

- планируемых целей, задач, стоящих перед Филиалом;
- конкретных заданий для Филиала.
- заданий по функционированию и совершенствованию системы менеджмента качества;

Предоставления:

- предложений о методах реализации установленных целей, задач и заданий;
- отчетов о выполненных заданиях;
- предложений о совершенствовании документов системы менеджмента качества;
- предложений о расширении области аккредитации;
- предложений в план финансово-хозяйственной деятельности и план развития ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- предложений план обучения (повышения квалификации) работников Филиала;
- отзывов-характеристик на лиц, представляемых на аттестацию в качестве поверителя (калибровщика) средств измерений, эксперта-метролога для получения допуска к выполнению метрологических работ;
- предложений о формировании рабочих групп для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Филиала;
- предложений о перспективных направлениях работ (услуг) Филиала и ФБУ «Крымский ЦСМ» в целом.

6.2 С менеджером по качеству в области обеспечения единства измерений по вопросам:

Получения:

- проектов документов системы менеджмента качества для согласования;
- утвержденного «Плана внутренних аудитов системы менеджмента качества»;
- программы проведения внутреннего аудита;
- отчетов о результатах внутренних аудитов;
- реестров рисков и возможностей ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- отчет о функционировании системы менеджмента качества по результатам анализа со стороны руководства;
- документации системы менеджмента качества и изменений к ней, в том числе необходимых записей о качестве;
- информации об изменениях требований в законодательных и нормативно-правовых документов в части системы менеджмента качества;

Предоставления:

- проектов документов системы менеджмента качества, разработчиком которых является Филиал, на согласование и регистрацию;
- предложений для включения в реестры рисков и возможностей;
- предложений по минимизации рисков;
- отчетов о функционировании системы менеджмента качества для анализа со стороны руководства;
- планов корректирующих и предупреждающих действий;
- предложений о внесении изменений в документацию системы менеджмента качества;
- предложений по совершенствованию процессов системы менеджмента качества.

6.3 С главным метрологом – начальником Филиала по метрологии по вопросам:

Получения:

- конкретных заданий в пределах предоставленных полномочий;
- документов (письма, проекты ГПС и др. материалы) в области обеспечения единства измерений для рассмотрения и подготовки предложений для ответа;

Предоставления:

- информации о состоянии метрологического обеспечения в Филиале;
- документов на расширении области аккредитации;
- материалов в области обеспечения единства измерений для обобщения (проекты ГПС и пр.);
- отчетов о соблюдении сроков поверки собственных эталонов и средств измерений;
- отчетов о выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и плана развития ФБУ «Крымский ЦСМ».

6.4 С начальником отдела метрологического обеспечения и экспертиз по вопросам:

Получения:

- поверительных и калибровочных клейм;
- поверительных клейм в виде наклеек;
- отчетов по результатам участия в межлабораторных сличительных испытаниях;

Предоставления:

- заявок на выдачу поверительных и калибровочных клейм;
- актов возврата поверительных и калибровочных клейм;
- предложений об участии в межлабораторных сличительных испытаниях.

6.5 С планово-экономическим отделам по вопросам:

Получения:

- сведений о структуре и штатной численности Филиала;

- информации о плановых показателях и объемах выполненных работ;
- сведений о размерах стимулирующих выплат по результатам работы;
- «Положения об оплате труда ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- тарифов на работы и услуги, выполняемые ФБУ «Крымский ЦСМ» и изменения к нему;
- сведений по размещению закупок на приобретение оборудования, работ (услуг) для нужд ФБУ «Крымский ЦСМ»
- сведений о проведении и участии в конкурсных процедурах закупки метрологических услуг (работ) ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- сведений о заключенных договорах (контрактах) на выполнение метрологических услуг (работ) для нужд Заказчиков;

Предоставления:

- предложений о потребности в материальных ресурсах Филиала на планируемый период для формирования плана финансово-хозяйственной хозяйственной деятельности;
- сведений о включение в План закупок;
- хронометражных карт на выполняемые работы (оказываемые услуги);
- предложений о внесении изменений в действующий Прейскурант ФБУ «Крымский ЦСМ».

6.6 С отделом по работе с персоналом по вопросам:

Получения:

- информации о предложениях организаций по обучению персонала;
- выписки из утвержденного графика отпусков;
- учтенных копий должностных инструкций и Положений об отделе (филиале);
- копий приказов по личному составу;
- служебных удостоверений;
- справок с места работы;
- заверенных копий трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности;
- извещений о времени начала ежегодного отпуска;
- уведомления об изменениях определенных условий трудового договора;
- экземпляры трудовых договоров работников и дополнительных соглашений к трудовым договорам;
- удостоверений о зачислении на специальный воинский учет;

Предоставления:

- предложений для формирования графика отпусков работников Филиала;
- производственных характеристик персонала Филиала для проведения аттестации;
- должностных инструкций и положений об отделе (филиала) для согласования и регистрации;
- заявлений на предоставление отпуска без содержания, переводе на другую должность и т.п.

- информации о временной нетрудоспособности работников Филиала;

6.7 С отделом бухгалтерского учета и отчетности по вопросам:

Получения:

- расчетных листов по заработанной плате;
- приказа о командировании работников Филиала;
- согласования договоров на выполнение метрологических работ;
- согласования договоров на приобретение средств измерений, оборудования, ГСО и услуг;
- сведений о списании материальных запасов;
- актов о длительным хранении оборудования;
- справок о доходах работников Филиала по заявлению;
- инвентаризационных описей товарноматериальных ценностей, в том числе инвентарных карт и карточек количественно-суммового учета материальных ценностей.

Предоставления:

- докладной на командирование работников Филиала;
- табеля учета рабочего времени;
- обоснованных предложений на списание материальных запасов, основных средств и нематериальных активов;
- служебных записок на перевод оборудования на длительное хранение;
- докладных на перемещение объектов нефинансовых активов;
- проектов приказов по деятельности Филиала на согласование;
- отчетов по расходам подотчетных лиц и т.п.

6.8 С отделом по расчетам с клиентами по вопросу:

Получения:

- счетов на оплату;
- актов оказанных услуг (выполненных работ);
- накладных на получение и возврат средств измерений;
- средств измерений для выполнения работ по поверке (калибровке) средств измерений;

Предоставления:

- подписанных актов оказанных услуг (выполненных работ);
- средств измерений, после выполнения работ по поверке (калибровке) средств измерений;

6.9 Со специалистом по охране труда по вопросам:

Получения:

- вводного инструктажа по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности с вновь принятыми на работу работниками;
- консультаций и координации деятельности по охране труда в рамках производственной деятельности Филиала;
- планов и программ по улучшению условий труда, устранению и минимизации профессиональных рисков;

- инструкций по охране труда, инструкций по профессиям и видам выполняемых работ, инструкций по особо опасным видам работ;
- согласованных списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- сведений о сроках и месте прохождения обучения по охране труда;
- информации о средствах индивидуальной защиты, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, в том числе на территории Заказчика;
- информации о проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- направления в медицинские учреждения для прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- предписаний по устранению выявленных замечаний по охране труда;
- удостоверений, протоколов об обучении и проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности;
- планов мероприятий по недопущению производственного травматизма, плакатов, памяток и наглядных пособий по охране труда;
- сведений о вводимых в действие новых законодательных и других нормативно-правовых актов по охране труда.

Предоставления:

- предложений в планы и программы по улучшению условий и охраны труда, устранению и минимизации профессиональных рисков, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;
- предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- предложений по разработке инструкций по охране труда;
- сведений о работниках Филиала и средствах индивидуальной защиты, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, в том числе на территории Заказчика;
- необходимых сведений, информации, документов по вопросам охраны труда;
- письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение законодательства об охране труда;

6.10 С отделом стандартизации и технического регулирования по вопросам:

Получения:

- изменений в нормативных документах;
- информационных указателей о поступлениях, отмене и внесении изменений в нормативные документы;
- актуальных версий нормативных документов;

Предоставления:

- заявки на актуализацию нормативных документов;
- нормативных документов, находящихся в пользовании Филиала для актуализации и внесения в них изменений;
- служебных записок на приобретение нормативных документов.

Керченский филиал ФБУ «Крымский ЦСМ» взаимодействует с другими подразделениями Центра по вопросам, касающимся деятельности Филиала, в т.ч. с руководителями структурных подразделений Метрологической службы, в части обеспечения единства измерений и функционирования системы менеджмента качества.

РАЗРАБОТАНО:

Первый заместитель генерального директора «22» 09 2022 г.		Е.В. Качан

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела «22» 09 2022 г.		Г.В. Острова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по работе с персоналом «22» 09 2022 г.		Т.И. Козиненко

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по охране труда «22» 09 2022 г.		Е.Н. Деревягина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации «22» 09 2022г.		И.А. Луценко

С Положением о Керченском филиале ФБУ «Крымский ЦСМ» от «22» сентября 2022 г. №16-09/22 ознакомлены:

Бодриченко В.А. (Ф.И.О., подпись)	«22» 09 2022г. (дата)
Фараж В.В. (Ф.И.О., подпись)	«22» 09 2022г. (дата)
Васильева Л.А. (Ф.И.О., подпись)	«22» 09 2022г. (дата)
Чернышова Н.М. (Ф.И.О., подпись)	«22» 09 2022г. (дата)
Кузнецов А.С. (Ф.И.О., подпись)	«22» 09 2022г. (дата)
(Ф.И.О., подпись)	«___» _____ 20__ г. (дата)

Учтенный экземпляр №1 получил:
Начальник Керченского филиала
«22» 09 2022г. В.А. Бодриченко