

Приложение к приказу  
ФБУ «Крымский ЦСМ» № 101  
от «1» марта 2021 г.

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФБУ «КРЫМСКИЙ ЦСМ»**

### **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФБУ «Крымский ЦСМ» (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного (трудового) поведения, которыми должны руководствоваться все работники ФБУ «Крымский ЦСМ» (далее – Центра) независимо от занимаемой должности.

3. Гражданин, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

4. Каждый работник Центра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

5. Знание и соблюдение работниками Центра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **Статья 2. Цель Кодекса**

1. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Центра, доверия граждан к Центру и обеспечение единых норм поведения работников Центра.

2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих должностных обязанностей.

### **Статья 3. Основные принципы и правила служебного поведения работников Центра**

1. Основные принципы и правила служебного поведения работников Центра представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Работники Центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;

2.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Центра;

2.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.5. проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, должностными лицами и гражданами;

2.6. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.7. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Центра должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Центра;

2.8. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.9. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.10. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.11. воздерживаться от публичных суждений и оценок в отношении деятельности Центра, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.12. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.13. не использовать имущество Центра в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

2.14. соблюдать принципы и требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации в области закупок и изданными в соответствии с ними локальными актами Центра, не создавать своими действиями необоснованного преимущества для участников закупок;

2.15. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.16. не допускать проявления бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.17. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

#### **Статья 4. Соблюдение законности**

1. Работники Центра обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Крым.

2. Работники Центра в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работники Центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Работники Центра обязаны уведомлять генерального директора Центра, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

#### **Статья 5. Этика поведения работников Центра, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам**

Работники Центра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для

эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **Статья 6. Служебное общение**

1. В служебном общении работникам Центра необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с коллегами и контрагентами Центра со стороны работника Центра недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

б) грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Центра своим поведением должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, взаимоуважения и взаимопомощи.

4. Работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения. Добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни, избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб репутации Центра.

### **Статья 7. Внешний вид работников Центра**

Внешний вид работников Центра при исполнении им и должностных обязанностей в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Центру, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **Статья 8. Ответственность работников Центра на нарушения Кодекса**

За нарушение положения настоящего Кодекса работник Центра несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник  
юридического отдела



Г.В. Острова