

Приложение 1 к приказу
ФБУ «Крымский ЦСМ» № 100
от «1» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ФБУ «КРЫМСКИЙ ЦСМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ФБУ «Крымский ЦСМ» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 (в редакции от 19.12.2018).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ФБУ «Крымский ЦСМ» (далее – работники, учреждение) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Основной задачей учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые должностные решения.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ФБУ «Крымский ЦСМ»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.3. Соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в учреждении.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия сведений о наличии конфликта интересов работником ФБУ «Крымский ЦСМ» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В ФБУ «Крымский ЦСМ» устанавливается следующий порядок раскрытия сведений о наличии конфликта интересов:

- первоначальное раскрытие сведений о наличии конфликта интересов при приеме на работу, либо при переводе на другую должность (заполнение декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу);

- ежегодное раскрытие сведений о наличии конфликта интересов по состоянию на 31 декабря соответствующего года (заполнение декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу);

- сообщение работником о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается должностному лицу учреждения, указанному в пункте 4.4., и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности или возникновении конфликта интересов (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики ФБУ «Крымский ЦСМ» (далее - уполномоченное лицо).

4.5. В учреждении для всех работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

4.6. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, определяются приказом ФБУ «Крымский ЦСМ».

4.7. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения сведений, представленных в декларации о конфликте интересов.

4.8. Сведения, представленные работниками ФБУ «Крымский ЦСМ» в декларации о конфликте интересов, проверяются лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ФБУ «Крымский ЦСМ», и при наличии информации, свидетельствующей о наличии или возможности возникновения конфликта интересов, немедленно доводятся до ведома генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ», который назначает дату рассмотрения комиссией по урегулированию конфликта интересов в ФБУ «Крымский ЦСМ» (далее – Комиссия) указанной информации. Рассмотрение

полученной информации проводится Комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФБУ «Крымский ЦСМ», утвержденным приказом ФБУ «Крымский ЦСМ».

4.9. Срок рассмотрения комиссией по урегулированию конфликта интересов в ФБУ «Крымский ЦСМ» информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов не может превышать трех рабочих дней.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ». Решения комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФБУ «Крымский ЦСМ» носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения конфликта интересов принимает генеральный директор ФБУ «Крымский ЦСМ» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФБУ «Крымский ЦСМ».

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями действующего законодательства.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ.

Приведенный перечень способов не является исключительным, в каждом конкретном случае, по согласованию работника и учреждения могут применяться иные формы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса

работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6. Ответственность работников учреждения
за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Ответственность за соблюдение требований Положения возлагается на каждого работника ФБУ Крымский ЦСМ».

6.2. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник
юридического отдела



Г.В. Острова

Приложение № 1 к Положению о
конflikте интересов ФБУ
«Крымский ЦСМ»

Генеральному директору ФБУ
«Крымский ЦСМ»
Коптеву Г.М.

от _____

(Ф.И.О., должность)

СООБЩЕНИЕ

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности, в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись лица) (расшифровка подписи) направляющего сообщения)

Приложение № 2 к Положению о
конфликте интересов ФБУ
«Крымский ЦСМ»

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности или
возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание сообщения	ФИО и подпись подавшего сообщение	Ф.И.О., подпись принявшего сообщение
1	2	3	4	5	6

Приложение 2 к приказу
 ФБУ «Крымский ЦСМ» № 100
 от «1» мая 2021 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ФБУ «КРЫМСКИЙ ЦСМ»

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в порядке, установленном Положением о конфликте интересов ФБУ «Крымский ЦСМ».

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждением. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением о конфликте интересов ФБУ «Крымский ЦСМ», Кодексом этики и служебного поведения работников ФБУ «Крымский ЦСМ», Антикоррупционной политикой ФБУ «Крымский ЦСМ», Положением о порядке сообщения работниками ФБУ «Крымский ЦСМ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, иными локальными нормативными актами ФБУ «Крымский ЦСМ» в области профилактики коррупционных правонарушений

(ФИО, подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что

все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах ФБУ «Крымский ЦСМ»? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ФБУ «Крымский ЦСМ» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ФБУ «Крымский ЦСМ» или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте ФБУ «Крымский ЦСМ»? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ФБУ «Крымский ЦСМ»? _____

2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от комиссии учреждения, уполномоченного разрешать конфликты интересов, *(заполняется при наличии ответа «да»)* _____

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ФБУ «Крымский ЦСМ»? _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ФБУ «Крымский ЦСМ», или ведет с ней переговоры? _____

3.3. В компании-конкуренте ФБУ «Крымский ЦСМ»? _____

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ФБУ «Крымский ЦСМ»? _____

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ФБУ «Крымский ЦСМ» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ФБУ «Крымский ЦСМ» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ФБУ «Крымский ЦСМ»? _____

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ФБУ «Крымский ЦСМ»? _____

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса ФБУ «Крымский ЦСМ»? _____

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о ФБУ «Крымский ЦСМ», которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость активов ФБУ «Крымский ЦСМ»? _____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ФБУ «Крымский ЦСМ» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ФБУ «Крымский ЦСМ» во время исполнения своих обязанностей? _____

11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ФБУ «Крымский ЦСМ» информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

Ресурсы учреждения

12. Использовали ли Вы средства ФБУ «Крымский ЦСМ», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ФБУ «Крымский ЦСМ» или вызвать конфликт с интересами ФБУ «Крымский ЦСМ»? _____

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ФБУ «Крымский ЦСМ» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ФБУ «Крымский ЦСМ» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ФБУ «Крымский ЦСМ»? _____

Равные права работников

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ФБУ «Крымский ЦСМ», в том числе под Вашим прямым руководством? _____

15. Работает ли в ФБУ «Крымский ЦСМ» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ФБУ «Крымский ЦСМ»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

Подарки и деловое гостеприимство

17. Нарушали ли Вы требования Положением о порядке сообщения работниками ФБУ «Крымский ЦСМ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями? _____

Другие вопросы

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

20. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики ФБУ «Крымский ЦСМ»)

С участием (при необходимости):

Решение непосредственного начальника по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	