

Приложение к приказу
ФБУ «Крымский ЦСМ» № 480
от «30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ФБУ «КРЫМСКИЙ ЦСМ»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в ФБУ «Крымский ЦСМ» (далее - Комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работника ФБУ «Крымский ЦСМ» влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Основной задачей комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам ФБУ «Крымский ЦСМ», граждан, организаций.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, Федеральными и республиканскими законами, Кодексом этики и служебного поведения работников ФБУ «Крымский ЦСМ», Положением о конфликте интересов в ФБУ «Крымский ЦСМ» и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника;
- исключение злоупотреблений со стороны работников при выполнении их должностных обязанностей;
- противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от подведомственных структурных подразделений и работников;
- приглашать на свои заседания работников ФБУ «Крымский ЦСМ», иных лиц.

Ш. Порядок образования Комиссии

3.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. Комиссия создается приказом генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ».

3.3. Комиссия является постоянно действующей и создается на неопределенный срок.

3.4. Численность и персональный состав комиссии утверждается и изменяется приказом генерального директора ФБУ «Крымский ЦСМ».

3.5. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами, в том числе председатель и секретарь Комиссии.

3.6. В случае необходимости в состав комиссии может быть введен независимый эксперт.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Решение о созыве заседания комиссии принимается генеральным директором ФБУ «Крымский ЦСМ» в соответствии с Положением о конфликте интересов в ФБУ «Крымский ЦСМ».

4.3. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем. Члены Комиссии и привлеченные к ее работе лица извещаются о проведении заседания Комиссии и его повестке письменно, по электронной почте либо в устной форме, по телефону, не позднее чем за один день до даты проведения заседания.

4.4. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

4.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

4.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.7. Решения на заседаниях комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение).

4.8. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

V. Решение комиссии

5.1. По итогам рассмотрения информации, являющееся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору ФБУ «Крымский ЦСМ» указать работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности;

в) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

г) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору ФБУ «Крымский ЦСМ» и (или) работнику принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

5.2. Решения, принятые на заседании, оформляются протоколом заседания комиссии.

5.3. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

5.4. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии, номер протокола;

- список членов Комиссии, принявших участие в заседании, а также список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

- решения, принятые на заседании Комиссии;

- итоги голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

5.5. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

Начальник
юридического отдела



Г.В. Острова