

Приложение к приказу
 ФБУ «Крымский ЦСМ» № 487
 от «15» декабря 2021г.

**План мероприятий ФБУ «Крымский ЦСМ» по противодействию коррупции на период
 с 01 октября 2021г. по 31 декабря 2024г.**

N. п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	По мере поступления информации из правоохранительных и иных государственных органов	Первый заместитель генерального директора (Качан Е.В.), руководители структурных подразделений, юридический отдел (Острова Г.В.)	Оперативное принятие мер в соответствии с действующим законодательством
2.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций	постоянно	Руководители структурных подразделений, юридический отдел (Острова Г.В.)	Оперативное реагирование и снижение коррупционных рисков
3.	Ознакомление работников под подпись с локальными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	При приеме на работу	Отдел по работе с персоналом (Козиненко Т.И.)	Профилактика правонарушений
4.	Доведение со сведения сотрудников ФБУ «Крымский ЦСМ» решений судов по вопросам, связанным с коррупцией связанных с привлечением сотрудников системы Росстандарта к ответственности за совершение коррупционных правонарушений путем размещения полученной информации в общих файлах на сервере ФБУ «Крымский ЦСМ», направление в электронном виде филиалам ФБУ «Крымский ЦСМ».	По мере поступления информации	Юридический отдел (Острова Г.В.), канцелярия (Глазьева И.В.)	Профилактика правонарушений

5.	Размещение на официальном сайте ФБУ «Крымский ЦСМ» локальных актов по противодействию коррупции	постоянно	Отдел информационных технологий (Малей Д.Е.),	Снижение коррупционных рисков
6.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	постоянно	Секретарь руководителя (Батурина А.С.)	Обеспечение публичности и открытости в деятельности учреждения
7.	Проведение информационно-разъяснительной работы с членами закупочной комиссии о требованиях Федерального закона РФ от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг ФБУ «Крымский ЦСМ», утвержденного Росстандартом	постоянно	Юридический отдел (Острова Г.В.)	Профилактика правонарушений
8.	Размещение информации о проводимых ФБУ «Крымский ЦСМ» закупках на официальном сайте Российской Федерации в порядке, установленном нормами действующего законодательства	постоянно	Планово-экономический отдел (Буслаева Т.И.)	Повышение открытости при проведении закупок
9.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Юридический отдел (Острова Г.В.)	Предотвращение коррупционных правонарушений
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер (Войтюк А.С.)	Снижение коррупционных рисков
11.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Отдел методической работы в области метрологии (Музыка И.В.)	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации
12.	Осуществление регулярного контроля экономической	постоянно	Планово-	Снижение коррупционных

	обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, пр.)		экономический отдел (Буслаева Т.И.)	рисков
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно до 30 декабря	Юридический отдел (Острова Г.В.)	Оперативное принятие мер в соответствии с действующим законодательством
14.	Проведение проверок по поступившим в ФБУ «Крымский ЦСМ» уведомлениям о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении уведомления	Первый заместитель генерального директора (Качан Е.В.), руководители структурных подразделений, юридический отдел (Острова Г.В.)	Оперативное принятие мер в соответствии с действующим законодательством, утвержденными локальными актами
15.	Организация работы по выполнению работниками и руководителями ФБУ «Крымский ЦСМ» обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, локальными нормативно правовыми актами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	постоянно	Руководство ФБУ «Крымский ЦСМ» и начальники структурных подразделений ФБУ «Крымский ЦСМ»	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, регулирующих особенности получения подарков.
16.	Обеспечение прохождения повышения квалификации сотрудников ФБУ «Крымский ЦСМ» по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	постоянно	Руководство ФБУ «Крымский ЦСМ»	Повышение эффективности и качества работы ответственного за профилактику антикоррупционных правонарушений ФБУ «Крымский ЦСМ»