

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРЫМСКИЙ ЦСМ»

I. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФБУ «Крымский ЦСМ» (далее по тексту – Кодекс) разработан с целью профилактики противодействия коррупции в учреждении, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении ими своих должностных обязанностей.

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные понятия:

1) **коррупция**:- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица;

2) **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов этики и служебного поведения сотрудников ФБУ «Крымский ЦСМ», которыми сотрудники должны руководствоваться при исполнении своих служебных обязанностей независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в ФБУ «Крымский ЦСМ», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый сотрудник ФБУ «Крымский ЦСМ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника ФБУ «Крымский ЦСМ» поведения в отношениях с ним в соответствии с Кодексом.

5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ФБУ «Крымский ЦСМ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета

ФБУ «Крымский ЦСМ», обеспечение единых норм поведения сотрудников при исполнении ими своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере профессиональной деятельности сотрудников ФБУ «Крымский ЦСМ», как организации, созданной для выполнения работ и (или) оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ функций Росстандарта в сферах технического регулирования и обеспечения единства измерений в Республике Крым в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение сотрудниками ФБУ «Крымский ЦСМ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников ФБУ «Крымский ЦСМ»

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ФБУ «Крымский ЦСМ» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с занятием ими должности в ФБУ «Крымский ЦСМ»

2. Сотрудники ФБУ «Крымский ЦСМ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий ФБУ «Крымский ЦСМ»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ни лично или иным сотрудникам ФБУ «Крымский ЦСМ» (если об этом сотруднику стало известно в результате выполнения своих должностных обязанностей) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности;

- з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, другими сотрудниками ФБУ «Крымский ЦСМ»;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ФБУ «Крымский ЦСМ» своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц ФБУ «Крымский ЦСМ» при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФБУ «Крымский ЦСМ», его руководителя, руководителей структурных подразделений учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;
- р) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться от самостоятельного выступления в средствах массовой информации, относительно принципов работы ФБУ «Крымский ЦСМ», от разглашения сведений, которые могут повредить или нанести ущерб деятельности учреждения, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники ФБУ «Крымский ЦСМ» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и законодательство Республики Крым.

4. Работники ФБУ «Крымский ЦСМ» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники ФБУ «Крымский ЦСМ» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

6. При назначении на должность работник ФБУ «Крымский ЦСМ» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. В установленном законодательством случае, работники учреждения обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

7. Работник ФБУ «Крымский ЦСМ» обязан уведомлять представителя нанимателя и/или органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работников учреждения.

8. Работникам ФБУ «Крымский ЦСМ» запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками ФБУ «Крымский ЦСМ» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью ФБУ «Крымский ЦСМ» и передаются ими по акту в учреждение, в котором он занимает должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

9. Работник ФБУ «Крымский ЦСМ» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сотрудник ФБУ «Крымский ЦСМ» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Работник ФБУ «Крымский ЦСМ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Руководитель ФБУ «Крымский ЦСМ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения иных работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

13. Работник ФБУ «Крымский ЦСМ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Работник ФБУ «Крымский ЦСМ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Правила служебного поведения работников ФБУ «Крымский ЦСМ»

1. В служебном поведении работнику ФБУ «Крымский ЦСМ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами и т.п.

3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Они должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на совещании начальников структурных подразделений или собрании трудового коллектива учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений данного Кодекса влечет за собой применение к нарушителю юридической ответственности.

Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса должно учитываться при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.