**Дополнительное соглашение**

**к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Симферополь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Крым» (ФБУ «Крымский ЦСМ») в лице Генерального директора Коптева Геннадия Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые вместе Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) к Договору оказания услуг по поверке и калибровке средств измерений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**
2. Стороны пришли к соглашению о применении электронного документооборота (далее - ЭДО) при обмене в рамках Договора следующими видами документов:

* счет;
* акт оказанных услуг;
* счет-фактура;
* акт сверки взаимных расчетов.

1. В течение сроков, предусмотренных Договором или законодательством Российской Федерации для выставления соответствующих документов, ИСПОЛНИТЕЛЬ формирует указанные документы и направляет их ЗАКАЗЧИКУ через оператора электронного документооборота – общество с ограниченной ответственностью «Компания «Тензор»» (система «СБИС») (далее - Оператор ЭДО).
2. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов: для счета-фактуры -xml, для счета и акта оказанных услуг -pdf/xml.
3. Электронные документы, обмен которыми Стороны осуществляют в рамках Договора, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП). Применение иных видов электронных подписей при обмене электронными документами между Сторонами не допускается.

1.5 При осуществлении обмена электронными документами Стороны руководствуются порядком, установленным законодательством Российской Федерации, приказами Минфина России, Федеральной налоговой службы.

**2. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе**

1. Стороны признают, что любой электронный документ, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения, составленный Сторонами в формате, указанном в пункте 1.3 настоящего Соглашения и подписанный УКЭП, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью или уполномоченным лицом, имеющим право подписи соответствующих документов на основании доверенности и заверенному, в предусмотренных случаях, печатью.

При осуществлении ЭДО документы, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на бумажном носителе не составляются.

1. Подписание электронного документа: акта оказанных услуг, осуществляется последовательно от ИСПОЛНИТЕЛЯ к ЗАКАЗЧИКУ.
2. Документы в электронном виде по оказанным услугам (выполненным работам) относятся к периоду их оказания независимо от фактической даты подписания электронного документа Сторонами (дата акта, является датой оказания услуг (выполнения работ).
3. Датой отправки документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору электронного документооборота. Датой получения документов в электронном виде считается дата направления Оператором электронного документооборота файла документа принимающей стороне.
4. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность ключей УКЭП, не допускать несанкционированное использование принадлежащих им ключей УКЭП.

Сторона, которой стало известно о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о данном факте и отказаться от использования данной подписи.

1. Полномочия лица, подписавшего электронный документ УКЭП, должны быть подтверждены предоставлением доверенности либо организационно-распорядительного документа о наделении указанного лица полномочиями по подписанию документов путем проставления УКЭП.
2. **Прочие условия**
3. Применение электронного документооборота начинается после обмена Сторонами через Оператора ЭДО сообщениями о приглашении к электронному документообороту и о принятии приглашения. До обмена указанными сообщениями Стороны осуществляют обмен документами на бумажном носителе в порядке, установленном Договором.
4. В случае невозможности обмена электронными документами (например, при техническом сбое в работе внутренних систем Сторон либо несоблюдении требований по обеспечению информационной безопасности), Стороны незамедлительно информируют об этом друг друга с указанием причины и предполагаемого срока восстановления работоспособности и возобновлении ЭДО. В период невозможности обмена электронными документами обмен документами осуществляется на бумажном носителе в порядке, установленном Договором.

При восстановлении работоспособности ЭДО Стороны незамедлительно информируют друг друга о времени возобновления ЭДО.

После возобновления ЭДО документы, составленные на бумажном носителе и переданные Сторонами в период временного прекращения ЭДО, в электронном виде Сторонами не составляются и через Оператора ЭДО не передаются.

1. В случае смены оператора ЭДО одной из Сторон сообщение об этом должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обслуживания новым оператором.
   1. Установленный настоящим Соглашением порядок ЭДО может быть изменен исключительно путем заключения дополнительного соглашения в письменном виде.

**4. Действие Соглашения**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует в течение срока действия Договора.
2. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до расторжения Соглашения.
3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и содержит 4 (четыре) листа.

**5. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  ФБУ «Крымский ЦСМ»  295000, Республика Крым,  г. Симферополь,  ул. имени газеты Крымская Правда, 61  тел/факс (3652) 44-69-61,  р/с: 40501810435102000001  Отделение по Республике Крым Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации УФК по Республике Крым (ФБУ «Крымский ЦСМ» л/с 20756Щ77380) ИНН 9102031678, КПП 910201001 БИК: 043510001  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Коптев  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  М.П. | **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |