**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**оказания метрологических услуг**

г. Симферополь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_***

Предприятие\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемое далее Заказчик, руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и

устав (доверенность) или свидетельство о регистрации для ФЛП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемое далее Исполнитель, в лице \_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании доверенности № \_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, от \_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_г.

с другой стороны, заключили этот Договор о следующем:

***1. Предмет договора***

1.1 Исполнитель принимает на себя по заявке Заказчика обязательства по оказанию метрологических услуг (далее - Услуги):

* поверку (калибровку) средств измерений (далее - СИ);
* аттестацию испытательного оборудования (далее - ИО);
* техническое обслуживание медицинской техники (далее - МТ), в части контроля технического состояния (далее - ТО);
* иные метрологические услуги,

а Заказчик - принять и оплатить оказанные Услуги на условиях настоящего договора.

1.2 Технические, научные и другие требования к оказанию и оформлению результатов оказания Услуг, являющихся предметом договора, утверждены Приказом Минпромторга РФ от 02.07.2015 г. № 1815, изложены в Правилах ПР 50.2.006-94 "ГСИ. Требования к проведению калибровочных работ", в ГОСТ8.568-97 "ГСИ. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения (с изменением №1)", в Письме Минздрава РФ от 21.10.2003 г. № 293-22/233, в методиках поверки (калибровке) СИ и иных нормативных документах в области обеспечения единства измерений.

***2. Обязательства сторон***

2.1 Заказчик обязуется:

2.1.1 При периодической поверке (калибровке) СИ и/или аттестации ИО и/или ТО представить Исполнителю график поверки (калибровки), аттестации, технического обслуживания для согласования сроков оказания услуг.

2.1.2 Предоставить Исполнителю СИ и ИО для оказания услуг в сроки, установленные графиками. Перечень представляемых на поверку (калибровку) СИ и/или аттестацию ИО и/или ТО ЗАКАЗЧИК приводит в заявке и/или в спецификации.

2.1.3 Предоставить на поверку (калибровку) СИ и/или аттестацию ИО и/или техническое обслуживание МТ расконсервированными, очищенными от пыли и грязи, вместе с техническим описанием, руководством по эксплуатации, методикой поверки, паспортом или свидетельством о последней поверке или сертификатом о последней калибровке, соединительными проводами и кабелями и другими устройствами, необходимыми для проведения работ .

2.1.4 В случае оказания услуг на территории Заказчика обеспечить Исполнителю надлежащие условия проведения работ, в том числе возможность использования средств поверки, калибровки, эталонов, государственных стандартных образцов и вспомогательного оборудования Заказчика.

2.1.5 Заказчик обязуется произвести оплату в сроки указанные в п.3.2.

2.1.6 После оказания услуг получить СИ, ИО, МТ, оформленные акт оказанных услуг.

2.1.7 Принять оказанные услуги в течение 3 рабочих дней с момента оказания Услуг и вернуть Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки. Приемка услуг по акту оказанных услуг может осуществляться уполномоченным лицом Заказчика. При неполучении Исполнителем от Заказчика подписанного акта оказанных услуг или мотивированного отказа от приемки работ в течение 10 (десяти) рабочих дней, Исполнитель в одностороннем порядке оформляет акт оказанных услуг, который Стороны признают имеющим юридическую силу, работы считаются выполненными

Исполнителем надлежащим образом.

2.1.8 При оказании Услуг по поверке (калибровке) СИ, аттестацию ИО, техническому обслуживанию МТ, не принадлежащих Заказчику, предоставить Исполнителю сведения о третьих лицах (т.е. владельцах СИ, ИО и МТ) – наименование юридического (физического лица) и его ИНН, на которые должны быть оформлены результаты поверки (калибровки) СИ, аттестации ИО и технического обслуживания МТ.

2.1.9 Письменно уведомить Исполнителя в случае изменения банковских реквизитов, ИНН, КПП, адресов, телефонов, реорганизации, ликвидации и начала процедуры банкротства.

2.2 Исполнитель обязуется:

2.2.1 Рассмотреть и согласовать графики поверки (калибровки) СИ и/или аттестации ИО и/или технического обслуживания МТ Заказчика.

2.2.2 Принять на поверку (калибровку) СИ и/или аттестацию ИО и/или техническому обслуживанию МТ, представленные Заказчиком (по заявке/спецификации согласно п.2.1.2 настоящего Договора), в соответствии с утвержденными графиками.

2.2.3 Оказать услуги в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления СИ и/или ИО и/или МТ, при наличии предоплаты на расчетном счете Исполнителя, за исключением СИ и/или ИО, нормативная трудоемкость оказания услуг которых превышает этот срок.

2.2.4 Выдать Заказчику оформленный акт оказанных услуг.

2.2.5 Выдать Заказчику СИ, ИО и МТ с оформлением свидетельств о поверке, сертификатов о калибровке, аттестатов, извещений о непригодности, заключений о пригодности и непригодности и т.д.

2.3 Для оказания услуг Исполнитель вправе привлечь третьих лиц, аккредитованных на право выполнения работ в соответствующей области аккредитации.

***3. Стоимость услуг и порядок расчетов***

3.1 Стоимость услуг по поверке и техническому обслуживанию СИ определяется действующим на момент поверки Прейскурантом, утвержденным Исполнителем и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***руб.***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*в том числе НДС:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.***

3.2 ЗАКАЗЧИК производит предоплату в размере 100 % стоимости оказываемых услуг в течение 10 календарных дней с даты предоставления Исполнителем счета - безналичным расчетом или путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя .

3.3 При выполнении услуг с выездом к Заказчику стоимость услуг определяется с расчетом дополнительных расходов, связанных с транспортными расходами, расходами на командировку. Дополнительные расходы, связанные с выполнением услуг, включаются в цену пропорционально стоимости этих услуг, рассчитанной по действующему Прейскуранту. Общая сумма дополнительных затрат определяется в счете и акте оказанных услуг.

3.4 При необходимости срочного обслуживания со сроком исполнения до 3-х дней (за исключением услуг, выполнение которых превышает этот срок согласно нормативной документации) к стоимости услуг устанавливается надбавка за срочность в размере 50 %. Оказание услуг со сроком исполнения до 3-х дней производится Исполнителем по письменному обращению Заказчика.

***4. Ответственность сторон***

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, в случае, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) вызвано обстоятельством непреодолимой силы (форс-мажор).

4.3 К обстоятельствам чрезвычайного характера (форс-мажор) относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, войны, террористические акты или любые другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить. При этом не считается обстоятельством непреодолимой силы невыполнение своих обязательств контрагентами сторон. О наступлении и прекращении указанных обстоятельств стороны обязуются незамедлительно уведомить друг друга, в противном случае сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, теряет право в дальнейшем ссылаться на эти обстоятельства как на основания освобождения по настоящему договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены заключением компетентного государственного органа.

***5. Срок действия договора***

5.1 Договор вступает в силу с момента заключения и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*г*., а в части исполнения обязательств – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

***6. Заключительные условия***

6.1 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Под письменной формой Стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также по иным основаниям, в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

6.3 Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4 Споры, возникающие при использовании настоящего договора, разрешаются путем переговоров. Если разногласия не могут быть решены путем переговоров, они разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней. В случае не достижения соглашения спор передается на рассмотрение в арбитражный суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.5 Настоящий Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1 Каждая Сторона заявляет и гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Контракта ни она сама, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ какого-либо рода (и не совершат и не могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с настоящим Контрактом, не осуществляли иные действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства, а также что ею были приняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием.

8. Юридические адреса, платежные реквизиты сторон и подписи

|  |  |
| --- | --- |
| ***Исполнитель:*** | ***Заказчик:*** |
| ФБУ «Крымский ЦСМ»  **Юридический адрес:** 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. имени газеты Крымская Правда, д. 61  **Почтовый адрес:** 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. имени газеты Крымская Правда, д. 61  **№ тел**. (3652) 44-69-61, **тел/факс** (3652) 44-69-61  **ОГРН** 1149102055068  **ИНН** 9102031678, **КПП** 910201001, **ОКПО** 00706450, **БИК** 043510001  **р/с** 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым  **Получатель:** УФК по Республике Крым (ФБУ «Крымский ЦСМ», л/с 20756Щ77380)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Коптев  МП |  |